

KONSTANTIN  
PRESLAVSKY  
UNIVERSITY  
SHUMEN



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”  
ФАКУЛТЕТ ПО МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА

**ОТЧЕТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА  
РАБОТНА ПРОГРАМА  
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО НА  
ФМИ**

**/осигуряване, оценяване и подобряване  
на качеството на образованието/**

**за учебната 2016-2017 г.**

**ШУМЕН, 2017**

<i>Работна програма за управление на качеството на обучението на ФМИ</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	<i>10.10.2017 г</i>	<i>стр. 1 от 30</i>
--	------------------	-------------------	---------------------	---------------------

**Приоритетно направление 1: ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УСПЕШНИ ПРОЦЕДУРИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНА АКРЕДИТАЦИЯ И ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ДОКТОРСКИ ПРОГРАМИ В ШУ И НА ПРОЦЕДУРИТЕ ПО САНК**

**Цел:** Изпълнение на Стратегическия план за развитие на ШУ и за утвърждаването му като важен, конкурентноспособен образователен център в региона и страната.

Задачи	Конкретни мерки	Изпълнение
<p><b>1. Подготовка на ШУ за САНК след институционална акредитация</b></p>	<p>1.1. Изпълнение на Програмата от мерки за изпълнение на задължителните препоръки на НАОА от институционалната акредитация на ШУ.</p> <p>1.2. Запознаване на членовете на УКК и УКА, на ФКК и отговорниците по качеството по катедри с критериалната система, спецификата на акредитационните процедури, сроковете и акцентите в Програмата от мерки.</p> <p>1.3. Перманентен контрол върху изпълнението на Програмата от мерки.</p> <p>1.4. Корекционен контрол за изпълнението на препоръките след проведените обсъждания и анализи на равнище Университет, ОСЗ и Комисия по акредитацията</p>	<p>През отчетния период ФКК на ФМИ своевременно бе запозната с Програмата от мерки за изпълнение на задължителните препоръки на НАОА от институционалната акредитация на ШУ, разработена в УКА. Така също периодично на заседания на ФКК бе проведено запознаване на членовете на комисията и отговорниците по качеството по катедри с критериалната система, спецификата на акредитационните процедури, сроковете и акцентите в Програмата от мерки.</p> <p>Реализиран бе перманентен контрол на факултетно и университетско ниво върху изпълнението на Програмата от мерки.</p>
<p><b>2. Подготовка за програмна акредитация на професионалните направления от план-графика за 2016/17 г.</b></p>	<p>2.1. Съставяне на План-график за подготовката, приемането и утвърждаването на докладите и документацията за програмна акредитация на професионалните</p>	<p>По време на отчетния период бе направена оценка на актуалното състояние в професионалните направления във ФМИ – проблемите и предстоящите задачи съобразно критериалната система. Основните задачи пред академичния състав на ФМИ са свързани с качеството на НИД (публикационна активност, участие в международни и национални</p>

	<p>направления за 2016 – 2017 г. За ФМИ това са ПН 4.5. Математика ОНС „Доктор“ и ПН 3.8. Икономика ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“</p> <p>2.2. Утвърждаване от ФС и КС на ОСЗ на Комисии за разработване на документацията, свързана с процедурите.</p> <p>2.3. Запознаване, анализ и методическо ръководство на комисиите, свързано с критериалната система и друга нормативна база.</p> <p>2.3.1. Оценка на актуалното състояние в професионалните направления – проблеми и задачи съобразно критериалната система.</p> <p>2.3.2. Наблюдение върху подготовката и приемането в Учебен отдел на учебните планове и квалификационни характеристики за съответните специалности и магистърски програми.</p> <p>2.3.3. Проследяване и контрол на работата на Комисиите за подготовка на доклади-самооценка и документацията за програмна акредитация.</p> <p>2.3.4. Оценка на изпълнението на</p>	<p>проекти, включване на студенти и докторанти в НИД), търсене на нови форми за провеждане на самостоятелната работа на студентите и изпитните процедури с цел повишаване на студентската успеваемост. Анализите за състоянието на професионалните направления и на възможностите за тяхното развитие чрез акредитиране на нови бакалавърски, магистърски и докторски програми са обсъдени на заседания на Катедрените съвети.</p> <p>Реализира се подготовка на документацията в съответствие с план-графика за акредитиране на ПН във ФМИ.</p> <p>Със заповед на декана бяха определени комисии за подготовка на докладите самооценка за програмна акредитация на докторска програма Изчислителна математика в ПН 4.5. Математика и ПН 3.8. Икономика ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“</p> <p>Периодично бе извършван контрол върху подготовката на разработваните доклади от зам.-декана по акредитацията и ръководителите на катедри. Документацията бе обсъдена и приета на заседания на Катедрените съвети и Факултетския съвет.</p> <p>Деканското ръководство благодари на колегите от ФМИ за сериозното отношение към процедурите на акредитация, пълноценното включване на катедрите в изпълнението на предвидените задачи и подготовката на необходимите документи.</p>
--	---	---

	<p>Програмите от мерки от предходната акредитация и степента на подготовка на докладите за отчет на изпълнението на препоръките.</p> <p>2.3.5. Обсъждане и корекция на докладите за програмна акредитация от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Катедрени съвети;</li> <li>- Факултетски съвети;</li> </ul> <p>2.3.6. Рецензиране и обсъждане на докладите в Комисия по акредитацията.</p> <p>2.3.7. Утвърждаване в Академически съвет.</p> <p>2.4. Подпомагане на процедурата по програмна акредитация на професионалните направления при посещението на Експертните групи</p>	<p>Деканското ръководство и съответните катедри подпомогнаха на процедурата по програмна акредитация на професионалните направления при посещението на Експертните групи на докторски програми от ОНС “доктор” в ПН 4.5. Математика (Математически анализ, Диференциални уравнения, Геометрия и топология, и Алгебра и теория на числата) и 4.6. Информатика и компютърни науки</p>
<p><b>3. Подготовка и откриване на процедури за програмна акредитация на нови докторски програми</b></p>	<p>3.1. Анализ на състоянието на професионалните направления във ФМИ и на възможностите за тяхното развитие чрез акредитиране на нови ОКС, нови МП и нови докторски програми.</p> <p>3.2. Подготовка на документацията в съответствие с план-графика за акредитиране на ПН в ШУ или в</p>	

	<p>рамките на отделни процедури.</p> <p>3.2.1. Определяне на Комисии за подготовка на доклади за програмна акредитация на докторски програми от ОНС “доктор”;</p> <p>3.2.2. Контрол върху подготовката на докладите за акредитация на ОНС “доктор”;</p> <p>3.2.3. Обсъждане и корекции на докладите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от Катедрените съвети;</li> <li>- от Факултетските съвети;</li> </ul> <p>3.2.4. Рецензиране и приемане на докладите от УКА;</p> <p>3.2.5. Утвърждаване на документацията от АС</p>	
<p><b>4. Подготовка на професионалните направления в ШУ за процедури по САНК</b></p>	<p>4.1. Разработване и приемане на <i>Програми от мерки за изпълнение на задължителните препоръки на НАОА</i> от предходните акредитации.</p> <p>4.1.1. Избор на комисии за разработването на Програмите от мерки в съответствие с предвидените процедури на НАОА по САНК.</p> <p>4.1.2. Приемане на Програмите от мерки на КС и утвърждаването им от ФС в предвидения срок.</p>	

<p><i>Работна програма за управление на качеството на обучението на ФМИ</i></p>	<p><i>Издание 1</i></p>	<p><i>Редакция 2</i></p>	<p><i>10.10.2017 г.</i></p>	<p>стр. 5 от 30</p>
---	-------------------------	--------------------------	-----------------------------	---------------------

	<p>4.2. Перманентен контрол по изпълнението на Програми от мерки във връзка със САНК с оглед характера и сроковете на отделните препоръки. Коригиращи действия във връзка с проведените анализи.</p> <p>4.3. Приоритетно внимание към професионалните направления с предстоящ САНК за учебната 2016/2017 година при вътрешноуниверситетски одити и вътрешно факултетски прегледи.</p> <p>4.4. Подготовка на документацията за САНК на ПН от графика за 2016/17 година.</p> <p>4.4.1. Анализ на състоянието на ПН с предстояща процедура по САНК, на специфичните проблеми и перспективите за развитието им.</p> <p>4.4.2. Определяне на Комисии за подготовка на самооценяващи доклади и съпътстващата документация за изпълнение на препоръките от програмните акредитации.</p> <p>4.4.3. Приемане и утвърждаване на самооценяващите доклади и</p>	
--	---	--

	приложенията към тях на ниво: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Катедри;</li> <li>○ Професионални направления;</li> <li>○ Факултети</li> <li>○ Университет</li> </ul>	
<p><b>Приоритетно направление 2: <i>ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА, АДЕКВАТНА НА ДИНАМИКАТА НА ПАЗАРА НА ТРУДА И СПЕЦИФИКАТА НА ПАЗАРА НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ УСЛУГИ. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В СЪОТВЕТСТВИЕ С ДОБРИТЕ ПРАКТИКИ В НАЦИОНАЛНОТО И ЕВРОПЕЙСКОТО ОБРАЗОВАТЕЛНО ПРОСТРАНСТВО, С ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЕФЕКТИВНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ МЕТОДИ И ТЕХНОЛОГИИ, НАСОЧЕНИ КЪМ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС И ПОДОБРЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НЕГО. ОСИГУРЯВАНЕ НА ОПТИМАЛНА НАУЧНА, ИНФОРМАЦИОННА И УЧЕБНА СРЕДА ЧРЕЗ ПОСТОЯННО УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА НА УНИВЕРСИТЕТА В УСЛОВИЯТА НА ФИНАНСОВА СТАБИЛНОСТ. КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС. ПОДДЪРЖАНЕ НА ВИСОКО НИВО НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ СЪСТАВ В ТЯСНО СЪТРУДНИЧЕСТВО С НАУЧНИ ИНСТИТУТИ И ДРУГИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНСТИТУЦИИ У НАС И В ЧУЖБИНА. РАЗГРЪЩАНЕ НА НАУЧНИЯ И ТВОРЧЕСКИЯ ПОТЕНЦИАЛ НА СТУДЕНТИТЕ И ДОКТОРАНТИТЕ.</i></b></p> <p><b>Цел: <i>Осигуряване на високо ниво на качеството на образованието в Шуменския университет с оглед успешната реализация на обучаващите се студенти, потребностите на пазара на труда и осъществяването на държавната образователна политика.</i></b></p>		
<b>1. Осъществяване на релевантен подбор на обучаваните чрез създадена оптимална организация „на входа”</b>	1.1.Разгръщане на широка маркетингова дейност от ФМИ за проучване на потребностите на пазара на труда. 1.2.Перманентно анализиране на конкурентната среда и на нишите в пазара на образователни услуги с цел осъществяване на адекватна политика при определяне на набора от бакалавърски специалности, магистърски и докторски програми, по които да се обучават студентите във	Изучаването на състоянието на пазара на труда и тенденциите за промени в него се извършва с цел подобряване възможностите за реализация на студентите от факултета. Това е постоянна задача на Ръководството на ФМИ. Маркетингови проучвания на трудовия пазар се извършват съвместно с Центъра за кариерно развитие на ШУ. Използват се и неговите възможности за популяризирането на свободните позиции, представени в неговата база данни. В съответствие с план-стратегията за развитие на ФМИ в рамките на мандата на деканското ръководство и поради демографската и финансова кризи в страната ни, факултета активно участва в КСК’2017 на ШУ: - проведени бяха срещи с потенциални кандидат - студенти от селища на област Шумен и региона: гр. Каолиново, гр. Каспичан, гр. Н. пазар, с.

	<p>ФМИ.</p> <p>1.3. Оптимално съчетаване на нови и традиционни за профила на университета образователни програми.</p> <p>1.4. Проучване и оценка на мотивационните структури, интереси и потребности на потенциалните кандидати за осъществяване на ефективна рекламна дейност и привличане на мотивирани студенти с добър и висок образователен потенциал.</p> <p>1.5. Подобряване на начина на провеждане, организацията, обхвата и съдържателния формат на кандидатстудентската кампания. Разширяване на нейните хронологични и териториални рамки.</p> <p>1.6. Поддържане на бази данни за училища и други институции, в които се обучават потенциални кандидати в отделните професионални направления.</p> <p>1.7. Поддържане на тесни контакти с образователни институции от структурата на средното образование и с РИО с цел популяризиране на образователния потенциал на университета и проучване на тяхното мнение като потребители на кадри.</p> <p>1.8. Поддържане на перманентна</p>	<p>Венец, с. Н. Козлево, гр. Разград, гр. Омуртаг, гр. Попово, гр. Антоново, гр. Търговище, гр. В. Преслав, гр. Г. Оряховица, гр. Дулово и др. На тези срещи преподавателите запознаха кандидат-студентите с възможностите за професионална реализация и развитие след завършване на специалностите от факултета и проведеха кандидатстудентски тестове с желаещите ученици в посетените училища. Резултатите от проведените тестове бяха признати като оценки от приемен изпит по математика и информатика за кандидатстване в ШУ.</p> <p>Своевременно се актуализира информацията в сайта на ФМИ, свързана с КСК'2017.</p> <p>Като форма за реклама на факултета за поредна година за ученици от механотехникума в Шумен се провежда стажантска ученическа практика във ФМИ.</p> <p>Традиционно беше проведено ученическо състезание за купата на декана в направленията Математика, Информационни технологии и Икономика. Всички участници в състезанието получиха сертификати за прием в специалностите от ФМИ на ШУ.</p> <p>На ниво факултет бяха положени специални усилия за бързо адаптиране на първокурсниците към академичната среда чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утвърждаването на курсовия ръководител като свързващо звено между студентите и катедрите;</li> <li>- утвърждаването на курсовите отговорници като координатори между студентите, студентска канцелария, Центъра за кариерно развитие и катедрите;</li> <li>- поддържане на системни контакти за своевременно и оперативно решаване на възникналите проблеми.</li> </ul> <p>Преподаватели от всяка катедра бяха определени за курсови</p>
--	--	--

<i>Работна програма за управление на качеството на обучението на ФМИ</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	<i>10.10.2017 г</i>	стр. 8 от 30
--	------------------	-------------------	---------------------	--------------



	<p>гъвкава информационна и рекламна кампания в местните и националните медии за утвърждаване на ШУ и ФМИ като авторитетна, предлагаща конкурентно образование, образователна институция сред гражданското общество и в академичните среди.</p> <p>1.9. Координиране на усилията на Студентския съвет, деканското ръководство на ФМИ и катедрите за бързо адаптиране на първокурсниците към академичната среда чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утвърждаването на курсовия ръководител като свързващо звено между студентите и катедрите;</li> <li>- утвърждаването на курсовите отговорници като координатори между студентите, студентска канцелария, Центъра за кариерно развитие и катедрите;</li> <li>- поддържане на системни контакти за своевременно и оперативно решаване на възникналите проблеми.</li> </ul>	<p>отговорници на обучаемите в различните курсове от специалностите във факултета. С тяхна помощ студентите успяха по-успешно да следят за спазването на сроковете и своевременно да подават изискваните от тях административни документи.</p> <p>В първите часове на студентите първокурсници бяха организирани срещи с курсовите отговорници, които разясниха местоположенията на залите за обучение, компютърните лаборатории и студентските административни кабинети и отговаряха на въпроси на студентите, свързани с тяхното обучение.</p>
<p><b>2. Повишаване на ефективността на структурата и организацията на учебния процес</b></p>	<p>2.1. Разработване на разписи за учебните занятия, съобразени със спецификата на учебните дисциплини и с вътрешната логика на учебното съдържание.</p> <p>2.2. Прилагане на гъвкави форми за организация на учебния процес</p>	<p>Във ФМИ се повишават изискванията към качеството на образователната среда, адекватна на научната област чрез усъвършенстване на педагогическите технологии, разработване на материали за работата на студентите по време на лекции, семинари, упражнения, практики, подобряване на материално-техническата и информационна база.</p> <p>Голяма част от преподавателите във ФМИ използват съвременни</p>

	<p>предвид факта, че голяма част от студентите съчетават обучението си с работа или имат специални образователни потребности.</p> <p>2.3. Поддържане на съизмерими с европейските квалификационни стандарти, нормативи и изисквания за учебния процес и неговия контрол.</p> <p>2.4. Перманентно актуализиране на нормативните документи с цел усъвършенстване на структурата и организацията на учебния процес.</p> <p>2.5. Поддържане на актуална база данни в сайта на университета относно учебния план, разписа на учебните занятия, комплекта за студента и други учебни ресурси.</p> <p>2.6. Усъвършенстване на системата за трансфер на кредити с цел ускоряване на процедурата.</p>	<p>технологии в преподаването на учебния материал, като онагледяват изнасяните лекции и упражнения с мултимедийни материали и подходящ софтуер (Mathematica, Maple, Matlab, Geogebra, IFS Builder 3d, MS Project, Power Point, използване на интерактивна дъска и други) в компютърните зали и в лекционните зали, снабдени с мултимедия.</p> <p>През отчетния период се поддържа актуална информационна база във външната и вътрешната мрежа на университета.</p>
<p><b>3. Повишаване на изискванията към качеството на образователната среда</b></p>	<p>3.1. Поддържане и реновиране на вече съществуващата материална база. Разширяване на специализираната база на професионалните направления.</p> <p>3.2. Подписване на споразумения и договори с образователни, научни институции и фирми за осъществяване на изнесено обучение и за провеждането на практики и стажове в реална професионална среда.</p> <p>3.3. Осигуряване на възможност за</p>	<p>Във факултета се поддържа кабинет по дидактика.</p> <p>ФМИ създава необходимите предпоставки за насърчаване на мобилността, като са предприети мерки за гарантиране на всички видове мобилност. Организира се рекламна кампания за привличане на студенти. Осигурява се информация и публичността за програма „Еразъм”.</p> <p>Реализирани са 2 студентски изходящи мобилности съгласно договор по код 0311 Икономика. :</p> <p>- Трифон Стефанов Станчев - University of Vilnius, Lithuania (04.02.2017 – 30.06.2017)</p>

<p><i>Работна програма за управление на качеството на обучението на ФМИ</i></p>	<p><i>Издание 1</i></p>	<p><i>Редакция 2</i></p>	<p><i>10.10.2017 г.</i></p>	<p>стр. 10 от 30</p>
---	-------------------------	--------------------------	-----------------------------	----------------------

	<p>студентска мобилност чрез механизмите на програма Еразъм+, двустранното сътрудничество и др. Консултиране и финансово подпомагане на студентите, решили да осъществят мобилност.</p>	<p>- Севдалина Пламенова Николова - Istanbul Aydin University, Turkey (01.02.2017 – 30.06.2017)</p>
<p><b>4. Осигуряване на учебния процес с висококвалифициран преподавателски състав с нужния квалификационен профил</b></p>	<p>4.1. Поддържане на оптимален от гледна точка на квалификационния профил, научния статус и възрастовите характеристики преподавателски състав в отделните катедри.  4.2. Провеждане на активна политика за стимулиране на научното израстване на преподавателския състав.  4.3. Осигуряване на приемственост чрез привличане на таланти и перспективни студенти в докторските програми към отделните катедри.  4.4. Стимулиране на преподавателския състав, включително и чрез механизма на ДМС, към участие в различни курсове, семинари, конференции и други форми за повишаване на професионалната квалификация.  4.5. Организиране на научно-методически конференции и включването на проблемите на методиката на обучението в научните програми на организирани от ШУ и ФМИ научни форуми.  4.6. Привличане на водещи</p>	<p>Повече от 90% от лекционните курсове във ФМИ се водят от хабилитирани преподаватели, а останалите от главни асистенти, защитили докторска степен по съответната научна специалност. През отчетния период се осъществяваше перманентно наблюдение, анализи и решения относно състоянието на професионално-квалификационната структура на академичния състав във факултета.  Смятаме, че е постигнат оптимален баланс между преподавателите на ОТД и хоноруваните преподаватели, които в огромното си мнозинство са наши бивши колеги и/или водещи специалисти в своята научна област. Привличаните на такива колеги осигурява добра научна среда за обучение и приемственост в развитието на академичния състав.   ФМИ провежда активна политика за стимулиране на научното израстване.   В образователния процес като демонстратори се включват студенти и докторанти. Занятия провеждат и голям брой докторанти, което прави успешна адаптацията им при бъдеща професионална реализация в сферата на висшето образование.</p>

	<p>специалисти и доказани професионалисти в своята област към участие в образователния процес като хонорувани преподаватели, гост лектори, участници в различни научно-практически форуми, докторантски, методически и студентско-преподавателски семинари</p> <p>4.7. Стимулиране на преподавателите към придобиване на повече от една научна специалност за постигане на гъвкавост в осигуряването на учебния процес и в реализацията на кадровия потенциал.</p>	
<p><b>5. Повишаване на изискванията към качеството на образователния процес</b></p>	<p>5.1. Модернизиране и осъвременяване на образователните технологии чрез повишаване дела на интерактивните форми на обучение за утвърждаване на благоприятна среда за интелектуална и аналитична дейност. Използване на проектния метод, работа на терен, експериментални, лабораторни и др. дейности.</p> <p>5.2. Индивидуализиране на обучението с цел стимулиране на творческото и научното израстване на талантливите студенти, превенция на задържането в обучението на студентите и повишаване на ефективността в обучението на студенти с повишена норма на задържане; отчитане на</p>	<p>В своята преподавателска дейност преподавателите от ФМИ използват интерактивни форми на обучение за утвърждаване на благоприятна среда за интелектуална и аналитична дейност.</p> <p>Регулярно се провеждат консултации, запознават се студентите с възможностите за участие в научни проекти към съответните катедри. Във вътрешно-университетските проекти участват голям брой изявени студенти. По този начин се стимулира тяхното научно израстване.</p> <p>В катедра „Икономика и математическо моделиране“ са организирани 2 дискуссионни групи на студенти и преподаватели по научни направления „Иновации и предприемачество“ и „Управление на фирмените финанси“;</p> <p>Издаден е сборник Икономика и управление на бизнеса (студентски научни публикации) УИ „Епископ К.Преславски“ Шумен, през 2017г. със 33 публикации на студенти в общ обем 447 стр. Завишени са критериите при подбор на материалите за публикуване, увеличен е броя</p>

	<p>специфични образователни потребности на студентите.</p> <p>5.3. Повишаване на дела на избираемите и факултативните дисциплини и разнообразяване на тематиката им с цел разширяване на хоризонта от знания и събуждане на изследователски интерес у студентите.</p> <p>5.4. Включване на студентите в различни форми на извънаудиторна дейност: проблемни групи, кръжоци, клубове по интереси, доброволчески организации, творчески колективи, екипи за организиране на мероприятия и др. с цел практическа реализация на получените знания и изградени умения, формиране у тях на комплекс от необходими личностни компетенции: лидерски качества, умения за работа в екип, за организация на времето, за самопрезентация.</p> <p>5.5. Системно актуализиране на учебната документация и учебното съдържание в резултат от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитието на науката и технологиите в предметната област на специалността;</li> <li>• съгласуването с нови изисквания на организации и институции извън висшето училище (Европейски съюз, МОН, международни организации, организации и институции на пазара на</li> </ul>	<p>участници и обема на сборника спрямо тези в предходните години.</p> <p>Всички студенти от факултета имат достъп до организирани от Центъра за кариерно развитие уърк-шоупове за намиране на работа, за подготовка на документи и поведение по време на интервю. Освен това ежемесечно имат достъп до професионален консултант от Бюро по труда Шумен на територията на университета.</p> <p>Периодично се актуализира учебната документация - учебни програми, учебни планове, информационен комплект на студента.</p> <p>Осъществява се обратна връзка по отношение качеството на учебния процес, чрез отчитане на резултатите от анкетите, анонимно попълвани от студентите. Включват се предложени подобрения съобразно препоръките и обобщенията от анкетите, както и равнището на високо оценените преподаватели. Редовно се отстраняват слабостите констатирани в някои от учебните програми. Учебната документация на ФМИ редовно се сравнява с документацията на сродни факултети, чрез участие в комисии за акредитация, съвместни срещи и разговори на конференции, заседания, различни форуми, включително и чрез лични контакти.</p>
--	--	---

	<p>труда ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявена в анкетни проучвания неудовлетвореност на студентите от учебното съдържание и начина на преподаване;</li> <li>• констатирани слабости и непълноти в учебното съдържание, установени от преподавателите и от академичното ръководство;</li> <li>• анализа на действащата учебна документация в сравнение с аналогична документация от български и чуждестранни висши училища;</li> <li>• привеждането в съответствие на целите и очакваните резултати по дисциплината с общите цели на специалността, квалификационната характеристика и очакванията на работодателите;</li> <li>• разширяването на обхвата от знания, специфични практически и професионални умения по дадена дисциплина или група дисциплини;</li> <li>• привеждането на учебното съдържание в съответствие с образователно-квалификационната степен;</li> <li>• отчитане на положителния опит за водене на аналогични курсове по специалността в утвърдени български и чужди висши училища;</li> <li>• включване на учебните елементи: лекции, упражнения, курсови проекти</li> </ul>	<p>Преподавателите от ФМИ активно използват възможностите на ЦДО за стимулиране на самостоятелната работа на студентите от ОКС Бакалавър и Магистър</p>
--	---	---

	<p>и задачи, реферати и др. в съответствие с изискванията на потребителя (студента, работодателя);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• синхронизиране на понятия, знания, умения и обозначения с тези от други академични курсове.</li> </ul> <p>5.6. Използване на балово – рейтингов контрол на знанията, уменията и компетентностите на студентите, осигуряващ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• откритост и еднозначност при оценяване на всички студенти, изучаващи определена дисциплина;</li> <li>• перманентна ”обратна връзка” за достигнатото ниво на овладяване на учебното съдържание;</li> <li>• точна, обективна и оперативна технология на оценяване;</li> <li>• ясен стандарт за формиране на оценката и коректни критерии, по които тя се определя.</li> </ul> <p>5.7. Използване на съвременни електронни образователни технологии, в това число:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработване на модули за електронно обучение /публикуване на лекционно съдържание в интернет, предаване, проверка и оценка на задания по интернет;</li> <li>• създаване на E-mail - групи за улесняване на комуникацията между преподавателите, учебната</li> </ul>	<p>Оценяването на студентите във ФМИ се извършва съгласно университетската Система за проверка и оценяване на знанията и уменията на студентите от 2012 г. Периодично се актуализират комплектите на студента по всички учебни дисциплини. В комплекта на студента е уточнена схемата за формиране на крайната оценка от изпита. Оценката е комплексна, като в нея се отчитат резултатите на студентите от текущия контрол, участието им в семинарни и лабораторни упражнения, и резултата от изпита. Всеки преподавател в началото на семестъра запознава студентите с изискванията от комплекта на студента.</p>
--	--	--

	<p>администрация и студентите;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разширяване на обхвата на дисциплините, в които се използват мултимедийни средства за представяне на учебното съдържание;</li> <li>• използване на програмни продукти, осигуряващи гъвкавост и мобилност, вкл. собствени блогове и страници на преподавателите, видеоконферентни връзки, онлайн дискусии в хода на учебните занятия, използване на специализирания портал Литер Медия и др.;</li> </ul> <p>5.8. Използване на гъвкави форми за проверка на наученото – подготовка на учебно портфолио, създаване и поддържане на дейността на учебна уеб-медия и др.;</p> <p>5.9. Повишаване на прозрачността при оценяването на резултатите от учебния процес чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предварително огласена рейтингова скала за оценка на самостоятелната работа на студентите и текущия контрол и тяхната значимост за формиране на крайната оценка по изучаваната дисциплина;</li> <li>• предварително огласена рейтингова скала за оценяване на знанията, уменията и компетенциите на студентите при полагане на изпита по</li> </ul>	
--	---	--

<i>Работна програма за управление на качеството на обучението на ФМИ</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	<i>10.10.2017 г.</i>	стр. 16 от 30
--	------------------	-------------------	----------------------	---------------



	<p>дадена учебна дисциплина;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предварително огласени изисквания за натрупване и присъждане на предвидените за учебната дисциплина кредити.</li> </ul> <p>Съчетаване на индивидуални и колективни форми за подготовка на докторанти. Организиране на докторантски семинари на ниво университет, факултети, катедри.</p>	<p>През месец юли катедра „Икономика и математическо моделиране“ беше съорганизатор на лятно обучение за докторанти и млади учени в областта на математическото моделиране.</p>
<p><b>6. Повишаване на изискванията към информационното осигуряване на учебния процес.</b></p>	<p>6.1. Перманентно допълване на учебната база на Центъра за дистанционно обучение.</p> <p>6.2. Разработване на учебници, учебни помагала и други учебни материали за работата на студентите по време на лекции, семинари, упражнения, практики.</p> <p>6.3. Разширяване на използването на интернет базирани електронни библиотеки, специализирани портали и онлайн издания за осигуряване на широк достъп на студентите до световните информационни ресурси.</p> <p>6.4. Перманентно обогатяване на фондовете на университетската библиотека с актуална научна и учебна литература и периодика.</p> <p>6.5. Дигитализиране на фонда на библиотеката за осигуряване на свободен достъп до нейните</p>	<p>Общият книжен фонд на университетската библиотеката към 31.12.2016 г. наброява 288 414 библиотечни единици. Комплектуването на фонда се извършва чрез покупки, дарения и книгообмен. Утвърдена практика е публикуваните от преподавателите книги (в това число учебна литература) да бъдат закупувани или дарявани от авторите на библиотеката. Преподавателите периодично актуализират списъците с препоръчителна литература в учебните програми и могат да поръчат закупуването на нова литература.</p> <p>Библиотеката е асоцииран член на НАБИС (Национална академична библиотечно-информационна система, <a href="http://primo.nalis.bg/">http://primo.nalis.bg/</a>) и участва активно във всички инициативи на библиотечните асоциации. Участието в такъв мащабен информационен ресурс прави безотказен достъпа до всякакви източници, свързани с професионалните направления от факултета.</p> <p>В отговор на потребностите на новото информационно общество, част от което са и нашите студенти, библиотеката се стреми да направи достъпа до информационни ресурси още по-удобен. Във всеки момент от денонощието, с предварително предоставен персонален код,</p>

	<p>образователни и научни ресурси за студентите, преподавателите и изследователите.</p> <p>6.6. Обогатяване чрез дарения и други постъпления на специализираните библиотеки към отделните катедри. Картотекиране и популяризиране на данните за наличната в тях литература.</p>	<p>студентът може да ползва дигитален ресурс чрез отдалечен достъп, от собствено електронно устройство. Дигитализират се учебни помагала по дисциплини, за които не достигат съответните библиотечни единици или които не са преиздавани; основни, фундаментални учебници, монографии и др. По този начин библиотеката „влиза“ в дома на студента. Като цяло дигиталните копия са 1147 библиотечни единици (<a href="http://shu.bg/library/">http://shu.bg/library/</a>).</p>
<p><b>7. Оптимизиране на практическото обучение на студентите и докторантите</b></p>	<p>7.1. Организиране на практическо обучение, адекватно на бъдещата професионална дейност, чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осигуряване на практика в реална професионалната среда;</li> <li>• прецизиране на образователното съдържание на видовете практики и стажове;</li> <li>• разработване на отчетна документация за видовете практики, съобразно спецификата на специалностите;</li> <li>• своевременно решаване на проблеми, свързани с: <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовото осигуряване на практиките;</li> <li>- обосноваване подбор на базовите специалисти.</li> </ul> </li> <li>• консултиране на студентите относно провежданата от тях практическа дейност и изграждането на професионално-квалификационни компетенции;</li> <li>• оптимизиране на практическото обучение чрез използване на</li> </ul>	<p>За всяка учебна година се изготвя списък с базови учители и училища за обезпечаване на практическите занятия на студентите в ПОМИ, които се провеждат по график и инструктаж.</p> <p>В учебните програми на студентите във всички компютърни специалности на ФМИ са заложили практикуми с изцяло лабораторни упражнения, чрез които се изграждат и обогатяват практическите умения на студентите.</p> <p>В катедра „Икономика и математическо моделиране“ учебната практика през четвърти семестър се провежда в Учебно-тренировъчна фирма. Тя е форма на практическо обучение в рамките на професионалното образование, обучение и ориентиране чрез работа в симулирана пазарна среда посредством интегрирано обучение по икономика, маркетинг, финанси, счетоводство, информационни технологии, чужди езици и предприемачество. Работата в учебно-тренировъчната фирма има за цел да изгради у студентите практически знания и компетентности, необходими за професионалната им реализация, както и за успешно интегриране на индивида в икономическия и социалния живот на страната. По този начин, студентите от ПН 3.8. Икономика на ШУ повишават конкурентоспособността си на пазара на труда.</p>

<i>Работна програма за управление на качеството на обучението на ФМИ</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	<i>10.10.2017 г</i>	стр. 18 от 30
--	------------------	-------------------	---------------------	---------------

	<p>съвременни технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• синхронизиране на изискванията за формиране на умения и компетентности с Европейската и Националната квалификационни рамки за различните нива.</li> </ul> <p>7.2. Включване на изявени студенти в учебния процес като демонстратори.</p> <p>7.3. Възлагане на хонорувани часове на докторантите в съответствие със Стандарта за обучение на докторанти в ШУ.</p>	
<p><b>8. Осъществяване на мащабна научноизследователска и художествено-творческа дейност на преподаватели и студенти</b></p>	<p>8.1. Стимулиране на участието на преподаватели и студенти в престижни международни и национални научни проекти и издания чрез</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активно използване на университетския фонд за подпомагане на публикации в издания с импакт-фактор</li> <li>- финансово подпомагане на издателската дейност на преподавателите;</li> <li>- чрез механизма на ДМС;</li> </ul> <p>8.2. Стимулиране на включването на студенти и докторанти в научноизследователска дейност</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чрез механизмите на системата за натрупване и трансфер на кредити;</li> <li>- чрез финансово подпомагане на студентски научни и творчески участия и прояви;</li> </ul>	<p>През отчетния период е организирана поредната научна конференция с международно участие МАТТЕХ 16; Международен научен семинар ШУСТЕГ 16 и Научен семинар на ФМИ. В конференцията участие са взели 65 преподаватели, 11 докторанти и 11 студенти.</p> <p>Броят на участията в научни форуми в чужбина е 13, в т.ч. 11 преподаватели, 2 докторанти и 2 студенти.</p> <p>Броят на участията в научни форуми в България е 108, в т.ч. 76 преподаватели, 20 докторанти и 21 студенти.</p> <p>47 студенти и 20 докторанти от ФМИ са включени в научните колективи на действащите 13 проекти във ФМИ за отчетния период.</p> <p>Във ФМИ от собствени финансови средства има учреден фонд „Научни изследвания”, с приети наукометрични критерии. Издателската дейност на преподавателите в Университетското издателство се финансира от средствата на ФМИ. Освен това, по приетите специални „Критерии за годишна оценка и</p>

<p><i>Работна програма за управление на качеството на обучението на ФМИ</i></p>	<p><i>Издание 1</i></p>	<p><i>Редакция 2</i></p>	<p><i>10.10.2017 г</i></p>	<p>стр. 19 от 30</p>
---	-------------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------

	- чрез механизма на студентските стипендии.	премиране на преподавателите от ШУ”, преподавателите от ФМИ бяха допълнително стимулирани материално за участието в научноизследователската дейност, както и в организирането и провеждането на научни форуми, олимпиади и състезания.
<p><b>Приоритетно направление 3: НАБЛЮДАВАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ.</b></p>		
<p><b>Цел: Осигуряване на адекватно на потребностите на пазара и очакванията на обучаемите обучение. Мотивиране на преподавателите за непрекъснато повишаване качеството на преподаването, разработване на нови или цялостно обновяване на вече съществуващи учебни курсове. Своевременно констатиране на пропуските и неблагоприятията в образователния процес и предприемане на коригиращи действия с цел повишаване на неговото качество.</b></p>		
<p><b>1. Наблюдение и оценка на дейността „на входа“</b></p>	<p>1.1. Наблюдаване и критичен анализ на данните от кандидатстудентската кампания по следните показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За ОКС Бакалавър: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Съотношение между кандидатите за дадена специалност и местата в нея;</li> <li>- Среден успех от дипломите за средно образование – най-висок и най-нисък бал на приетите студенти;</li> <li>- Място на специалността, в която студентът е приет, в реда на посочените от него специалности;</li> </ul> </li> <li>• За ОКС „Магистър“ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Среден успех на кандидатите;</li> <li>- Бакалавърска специалност;</li> <li>- Мотивация за кандидатстване по дадената програма.</li> </ul> </li> </ul> <p>1.2. Анкетиране на студентите-първокурсници за установяване на мотивацията на кандидат-студентите,</p>	<p>В началото на учебната година на заседания на Декански и Факултетен съвети проф.д-р Д. Станков направи анализ на проведената кандидатстудентска кампания. Обсъдени бяха възможности за нейното подобряване.</p> <p>В края на първия семестър бе проведена анкета с новопостъпилите студенти във ФМИ. Резултатите от нея за факултета като цяло са обсъдени на Факултетен съвет през месец април. По същото време е направен и анализ на данните по специалности на Катедрени съвети.</p>

<p><i>Работна програма за управление на качеството на обучението на ФМИ</i></p>	<p><i>Издание 1</i></p>	<p><i>Редакция 2</i></p>	<p><i>10.10.2017 г</i></p>	<p>стр. 20 от 30</p>
---	-------------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------

	за техните очаквания по отношение на учебния процес и бъдещата реализация; за първите впечатления и първите трудности, с които са се сблъскали в началото на обучението си.	
<b>2. Наблюдение и оценка върху планирането и организирането на учебния процес</b>	2.1. Осъществяване на строг контрол върху изпълнението на заповедите за курсове, групи и потоци. 2.2. Осъществяване на перманентен контрол върху навременното оформяне на отчетната учебна документация.	ФКК осъществява перманентно наблюдение и контрол върху планирането и организирането на учебния процес. Проведените проверки през учебната година не са констатирани нарушения.
<b>3. Наблюдение и оценка за провеждането на учебните занятия в редовна и задочна форма по разписи, разработени съгласно чл. 15 ПСОУП</b>	3.1. Осъществяване на системен контрол върху навременното изработване и спазването на учебния разпис, както и върху спазването на графика за консултациите на преподавателите.	ФКК осъществява системен контрол върху навременното изработване и спазването на учебните разписи, както и върху спазването на графика за консултациите на преподавателите. Във връзка с наблюдението и контрола на учебния процес от Факултетната комисия по качество на ФМИ в периода 30.11. – 7.12.2016 г. се извърши вътрешен одит със следните области: проверка на учебните занятия на специалностите от факултета, предвидени по график; проверка на присъствието на академичния състав в часовете за консултации и регламентираното приемно време за факултета; преглед на актуалността на информацията за факултета на сайта на университета.
<b>4. Наблюдение и оценяване на качеството на учебната документация</b>	4.1. Системно наблюдение и контрол на актуалността на документацията в сайта на университета. 4.2. Системен анализ на актуалността на препоръчаната литература и нейната достъпност. 4.3. Осъществяване на перманентен контрол върху съответствието на документацията в ОНС „доктор: общ учебен план на докторските програми;	Във факултета системно се полагат усилия за поддържане на актуална учебна документация. За това свидетелства фактът, че при двата проведени вътрешни одити през отчетния период, проверяващите комисии са дали отлична оценка по този показател.

<i>Работна програма за управление на качеството на обучението на ФМИ</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	<i>10.10.2017 г.</i>	стр. 21 от 30
--	------------------	-------------------	----------------------	---------------

	<p>индивидуални планове на докторантите; учебни програми по дисциплините от учебния план - на утвърдения в ШУ стандарт;</p> <p>4.4. Контрол върху спазването на изпитните процедури в ОНС „доктор“.</p>	
<p><b>5. Оценяване качеството на преподаването и ученето по учебна дисциплина</b></p>	<p>5.1. Наблюдение и критичен анализ на резултатите от студентското анкетиране относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разнообразието и ефективността на методите за преподаване, вкл. използване на информационни и комуникационни технологии.</li> <li>• наличната техника за визуализация и нейното ефективно използване в учебния процес;</li> <li>• ресурсно осигуряване на дисциплината – библиотека, материална база и достъп до информационни източници (чужди издания, Internet-адреси, научни списания), програмно и техническо осигуряване; качеството на учебната литература;</li> <li>• квалификация, научна, методическа и езикова подготовка на преподавателите;</li> <li>• обективност на оценяването;</li> <li>• ефективно подпомагане на самостоятелната работа на студентите и др.</li> </ul>	<p>През учебната година беше проведена анкета със студентите от втори и трети курс за оценяване качеството на преподаване и самооценка на тяхното поведение в образователния процес: за проучване на мнението им относно преподаването по отделните дисциплини, формите на самостоятелна работа, изпитните процедури, самооценката им за придобитите компетентности и мотивираността им за обучение във ШУ. Резултатите са обсъдени на Катедрени съвети.</p>
<p><b>6. Оценяване на качеството на преподаване от страна на</b></p>	<p>6.1. Наблюдение и анализ на данните, свързани с мнението на</p>	<p>През учебната година по време на всяка държавна изпитна сесия се</p>

<i>Работна програма за управление на качеството на обучението на ФМИ</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	<i>10.10.2017 г</i>	стр. 22 от 30
--	------------------	-------------------	---------------------	---------------

завършващи студенти	завършващите относно: <ul style="list-style-type: none"> <li>• степента на удовлетвореност от учебния процес</li> <li>• степента на осигуреност на учебния процес с учебна литература</li> <li>• материалната база;</li> <li>• информационната база на обучението;</li> <li>• организацията и провеждането на учебния процес;</li> <li>• методите и средствата за преподаване;</li> <li>• влиянието на научноизследователската работа върху качеството на обучението;</li> <li>• съответствието между академичните стандарти и постигнатото качество на обучение;</li> <li>• периодичността на оценяването.</li> </ul>	провежда анкетиране на завършващи студенти. Целта е да се проучи тяхната оценка относно получената подготовка, удовлетвореността от обучението и визията им за необходимост от бъдеща квалификация. Резултатите са обсъдени по специалности на Катедрени съвети.
<b>7. Анализ на мнението на преподавателите за качеството на учебния процес</b>	7.1. Изследване и оценка на мнението на преподавателите за: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нивото на ангажираност на студентите в учебния процес;</li> <li>• мотивацията на студентите;</li> <li>• организацията на учебния процес;</li> <li>• условията за работа;</li> <li>• административното обслужване.</li> </ul>	
<b>8. Анализ на мнението на завършили студенти за качеството на обучението</b>	8.1. Проучване на реализацията на студентите на пазара на труда; 8.2. Изследване и анализ на мнението на завършилите студенти относно <ul style="list-style-type: none"> <li>• знанията, уменията и</li> </ul>	През изминалата учебна година във ФМИ редовно се събираха данни за реализацията на завършилите студенти. Съвместно с Центъра за кариерно развитие на ШУ се изготвя база данни от получените резултати с адреси за обратна връзка с дипломираните студенти във

	<p>компетенциите, които са им помогнали за бързо адаптиране към работата;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знанията, уменията и компетенциите, които не са получили при обучението си;</li> <li>• нагласите за обучение в ШУ в по-горна образователна степен</li> <li>• техните препоръки за промяна в образователния процес;</li> <li>• необходимостта от бъдеща квалификация и др.</li> </ul>	<p>ФМИ и резултатите се публикуват на сайта на ФМИ и ШУ.</p> <p>Осигурява се и оценка на реализацията и по-нататъшното развитие на завършилите специалности: заетост на завършилите специалности във факултета; мнения на завършили студенти – самооценка и оценка на потребители; удовлетвореност на работодателите от професионалната компетентност и подготовката на младите специалисти, завършили ФМИ на ШУ.</p>
<p><b>9. Проучване на мненията на работодателите за качеството на образованието в ШУ, за нивото на подготовка на възпитаниците на университета</b></p>	<p>9.1. Оценка на потребителите и обществеността относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качеството на обучение по специалността;</li> <li>• необходимите знания, умения, професионални и личностни компетенции на завършващите студенти, за да бъдат наети в съответната институция/фирма;</li> <li>• необходими промени в образователната политика на университета;</li> <li>• кадрите, които са необходими, но недостатъчни в съответната област.</li> </ul>	<p>През изминалата учебна година се проведеха и анкети с работодатели, потребители на кадри и базови учители за проучване на мненията им за студентите, дипломирани във ФМИ.</p>
<p><b>10. Оценка на реализацията и по-нататъшното развитие на завършилите ШУ</b></p>	<p>10.1. Поддържане на база данни и системен анализ на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заетостта на завършилите ШУ;</li> <li>• процента на заетите по специалността от обучението;</li> <li>• месторабота (и нивото на</li> </ul>	<p>Съвместно с Центъра за кариерно развитие на ШУ се изготвя база данни за дипломираните студенти във ФМИ и резултатите се публикуват на сайта на Центъра за кариерно развитие.</p> <p>Осигурява се и оценка на реализацията и по-нататъшното развитие на завършилите специалности: заетост на завършилите специалности във факултета; мнения на завършили студенти – самооценка и оценка на</p>



	заплащане) <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемите при адаптирането им към дадената професия.</li> </ul>	потребители; удовлетвореност на работодателите от професионалната компетентност и подготовката на младите специалисти, завършили ФМИ на ШУ.
<b>11. Оценяване на академическия състав</b>	11.1. Наблюдение, анализи и решения относно състоянието на професионално-квалификационната структура на академичния състав в основните структурни звена и професионалните направления. 11.2. Стимулиране на развитието на професионалната компетентност на академическия състав чрез наблюдение върху: <ul style="list-style-type: none"> <li>• данните за преподавателите, осъществяващи изследователска работа (брой публикации за последните 5 години);</li> <li>• подготвените и издадени учебници и учебни помагала;</li> <li>• участието в международни, национални и регионални проекти, - осигурени средства, разработени механизми и критерии за участие;</li> <li>• разработването на значими проблеми на професионалното направление;</li> <li>• популяризирането на резултатите в авторитетни научни форуми;</li> <li>• участието на преподавателите в (специализации, курсове и др.);</li> </ul>	Ежегодно във ФМИ се прави отчет за научните публикации, участия в научни конференции, специализации и научни проекти на преподавателите от факултета.  Във ФМИ от собствени финансови средства има учреден фонд „Научни изследвания”, с приети наукометрични критерии. Освен това, по приетите специални „Критерии за годишна оценка и премиране на преподавателите от ШУ”, преподавателите от ФМИ бяха допълнително стимулирани материално за участието в научноизследователската дейност, както и в организирането и провеждането на научни форуми, олимпиади и състезания.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>подготовката на преподавателите за въвеждане на информационни и комуникационни технологии в обучението (участие в семинари, курсове и др.);</li> </ul> <p>11.3. Анализ, оценка и изпълнение на стратегията за развитието на академичния състав;</p> <p>11.4. Анализ и оценка на състоянието на докторските програми и МГ като форма за попълване на банката от потенциални кадри за развитието на академичния състав.</p>	
<b>12. Разработване и прилагане на механизми за наблюдение, контрол и оценка на дейността на административно-обслужващия персонал</b>	12.1. Осъществяване на политика за наблюдение, контрол и оценка на академичната администрация и административния състав на ФМИ. Прецизиране на длъжностните характеристики и организиране и планиране на кариерното развитие.	Във ФМИ стриктно се спазват критериите и сроковете за атестиране на академичната администрация. Всички атестирани преподаватели през отчетния период са получили положителни оценки при атестирането си .
<b>13. Упражняване на контрол чрез вътрешно одитиране</b>	13.1. Одитиране функционирането на системата за управление на качеството-преглед на състоянието на управление на качеството във ФМИ и професионалните направления при тях.	През учебната година факултетът е бил обект на един вътрешноуниверситетските одит. Резултатите са оценени като отлични от проверяващата комисия.
	13.2. Одитиране на спомагателните и обслужващите звена и администрацията.	

	13.3. Одитиране подготовката за изпълнение на изискванията на критериалната система.	
	13.4. Одитиране на човешките ресурси - процедури за кариерно израстване на академичния състав – контент анализ на съотношението хабилитирани, нехабилитирани, административен състав. 2. Критерии за кариерно израстване. 3. Преглед на документооборота на всички ОСЗ с докторанти относно изпълнението на стандартите.	През периода се констатира активно академично израстване на преподавателите от ФМИ. При всички проведени конкурси и процедури се съблюдават Специфични критерии за академично израстване във ФМИ по професионални направления, академични длъжности и научни степени.
	13.5. Одитиране на учебните практики и стажове в професионалните направления в ОСЗ.	Периодично на катедрени заседания на катедри МОМИ и Икономика и математическо моделиране се обсъжда подготовката за организиране и провеждане на учебните практики. Така също се прави анализ на вече реализирани такива.
<b>Приоритетно направление 4: УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b>		
<b>Цел:</b> <i>Усъвършенстване на системата за поддържане, наблюдение и оценка на качеството чрез оптимизиране на отделните параметри на системата в условията на административна децентрализация и разпределение на отговорностите.</i>		
<b>1. Създаване на условия за събиране, анализ и обработка на данните, свързани с поддържане на качеството на образователния процес.</b>	1.1. Оптимизиране на работата на Център за управление на качеството в ШУ като помощен орган в структурата на системата за управление на качеството. 1.2. Анализирание на резултатите от електронизацията на обработката на утвърдените в ШУ образци от анкетни карти.	

<i>Работна програма за управление на качеството на обучението на ФМИ</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	<i>10.10.2017 г</i>	стр. 27 от 30
--	------------------	-------------------	---------------------	---------------

	1.3. Провеждане на обучителни семинари относно Системата и Наръчника по качество, механизмите за събиране и анализ на данните, свързани с наблюдението и оценката на образователния процес, за нивата на отговорност в системата.	
<b>2. Децентрализиране на управлението на качеството на обучението на локално ниво</b>	2.1. Оценяване, анализиране и планиране на качеството на обучението на локално ниво – Катедри, Факултети, основни звена на Университета. 2.2. Поддържане на актуални бази данни, свързани с качеството на образователния процес в катедрите и ОСЗ.	През учебната година има изготвена Работна програма, която е обсъдена във ФКК и приета на ФС.
<b>3. Проучване и популяризиране на добрите практики в управлението на качеството, в наблюдението и анализа на данните от системата</b>	3.1. Системно обсъждане на качеството на образованието на университетско, факултетско ниво и ниво катедри. 3.2. Организиране на заседания, посветени на конкретни проблеми от системата за поддържане и оценка на качеството. 3.3. Обсъждане на резултатите от рейтинговата система и на необходимите мерки за подобряване на статуса на ШУ и на ПН в рейтинга на университетите..	През отчетния период е извършен анализ и обсъждане на резултатите от проведения одит във ФКК.
<b>4. Осигуряване на</b>	4.1. Поддържане на актуална база	Във ФМИ е осигурена прозрачност чрез оптимално използване на

<i>Работна програма за управление на качеството на обучението на ФМИ</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	<i>10.10.2017 г</i>	стр. 28 от 30
--	------------------	-------------------	---------------------	---------------

<b>прозрачност чрез оптимално използване на информацията, предоставена в локалната мрежа на Университета</b>	данни във вътрешната мрежа относно: • Работната програма на университета по поддържане, наблюдение, оценка и управление на качеството на образованието.	информацията, предоставена в локалната мрежа на Университета. Работната програма по поддържане, наблюдение, оценка и управление на качеството на образованието във ФМИ е публикувана на сайта на факултета на адрес: info.fmi.shu-bg.net
<b>5. Поддържане на високо ниво на осведоменост на студентския и преподавателския състав</b>	5.1. Перманентно подобряване качеството на сайта на Университета	Във ФМИ се поддържа високо ниво на осведоменост на студентския и преподавателския състав чрез сайта на факултета.
<b>6. Интеграционни аспекти на управление на качеството</b>	6.1. Използване на вътрешно университетски подход за осигуряване на условия за сътрудничество и партньорство между отделните катедри, факултети.	
	6.2. Обогатяване дейността на студентския кариерен център, като посредник между висшето училище и бизнеса, други образователни институции, държавни и общински институции, културни центрове, граждански организации и т.н.	

*Отчетът на Работната програма за управление на качеството на образованието /осигуряване, оценяване и подобряване на качеството на обучението/ за учебната 2016/2017 г. се приета на заседание на Факултетния съвет /Протокол № ФД-02-02 /10.10.2017 г./*

*\*Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" не носи отговорност при промяна в текста от страна на потребителите и недобросъвестно използване на документа.*

<i>Работна програма за управление на качеството на обучението на ФМИ</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	<i>10.10.2017 г.</i>	стр. 29 от 30
--	------------------	-------------------	----------------------	---------------