

РАБОТНА ПРОГРАМА

*за управление на качеството на обучение
(осигуряване, оценяване и подобряване на качеството на обучението за уч.2010/2011г.)*

Цели	Конкретни задачи	Измерители за контрол на изпълнението	Форма на контрол	Инстанция, осъществяваща контрола	Срок
I. Приоритетно направление: 1. Наблюдение, поддръжане и контрол на качеството на обучението	1.1. Подготовка за акредитация	1.1.1. Подготовка и контрол в професионалните направления, включени в графика за САНК до края на 2010 г Проследяване и контрол за осъществяване на мерките по отстраняване на допуснатите слабости и изпълнението на препоръките от АС на НАОА при последните програмни акредитации Корекционен контрол на изпълнението на препоръките след проведените обсъждания и анализи на равнище - катедри; - специалности; - факултет.	Самооценка на ниво катедри и факултет	ФККО	20.12.2010г.
		1.1.2. Разработване и приемане на докладите за акредитация на ОКС “доктор” на научни направления от: - катедрени съвети; - факултетски съвет; - рецензиране; - комисия по акредитацията; - академичен съвет.	Оценка и самооценка, контрол на ниво Катедра, ФС, Комисия по акредитацията	Декан, Зам.-декан по акредитация и управление на качеството и Ръководители катедри	постоянен
		1.1.3. Подготовка на програми от мерки за изпълнение на препоръките на АС на НАОА при последната институционална акредитация	Оценка и самооценка, контрол на ниво Катедра, ФС, Комисия по акредитацията	Декан, Зам.-декан по акредитация и управление на качеството и Ръководители катедри	февруари 2011 г

<p>2. Повишаване на качеството на обучението чрез изпълнението на Стратегическия план на ФМИ</p>	<p>2.1. Контрол по изпълнението на Стратегическия план във ФМИ</p>	<p>2.1.1. Поддържане и контрол на качеството в изпълнение на целите и задачите от стратегическия план на ФМИ Анализ на състоянието съобразно Стратегическия план на ФМИ по отношение на: - качеството и ефективността на обучението; - научноизследователската и художествено – творческата дейност; - управлението на структурните звена; - информационното осигуряване; - международните дейности и интеграция; - финанси и материално-техническа база; - социална ефективност.</p> <p>2.1.2. Определяне на конкретни мерки за осъществяване на приоритетните направления в Стратегическия план на ФМИ</p>	<p>Самооценка на ниво: Професионално направление ОКС Катедра Факултет</p>	<p>Деканско ръководство, Ръководители на катедри</p>	<p>май 2011 г</p>
<p>3. Повишаване на качеството на образователния процес</p>	<p>3.1. Използване на балово-рейтингова система за оценяване на възможностите и готовността на студентите за реализиране на изградените знания и умения като средство за преход от констатираща към натрупваща кредитна система</p>	<p>3.1.1. Използване на балово – рейтингов контрол на знанията, уменията и компетентностите на студентите, осигуряващ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • откритост и еднозначност по оценяване на всички студенти, изучаващи определена дисциплина; • перманентна информация на преподавателя, ”обратна връзка” за достигнатото ниво на овладяване на учебното съдържание, на умения и компетенции от студентите чрез рейтингова скала за тяхното оценяване при изучаване на дисциплината и полагане на изпита; • точна, обективна и оперативна технология на оценяване чрез определяне на алгоритми: <ul style="list-style-type: none"> - определяне на параметрите на това, което се оценява; - постигане на стандарт на това, което се оценява и служи като база за сравнение; - формулиране на критериите, по които се определя оценката. 	<p>Вътрешни прегледи</p> <p>Анализ на резултатите от учебния процес</p>	<p>Зам. -декан по учебната дейн., Ръководители на катедри, Преподаватели, ФКК.</p>	<p>Перманентен</p>
		<p>3.1.2. Повишаване на прозрачността при оценяването на резултатите от учебния процес чрез:</p>		<p>Зам. декан по</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> • предварително огласена рейтингова скала за оценка на самостоятелната работа на студентите и нейната значимост в крайната оценка на изучаваната дисциплина; • предварително огласена рейтингова скала за оценяване знанията, уменията и компетенциите на студентите при полагане на изпита по дадена учебна дисциплина; • предварително огласени изисквания за натрупване и присъждане на предвидените за учебната дисциплина кредити. 	Вътрешни прегледи	учебната дейн. , Ръководители на катедри, Преподаватели, ФКК.	Март 2011г Юни 2011
	3.2. Повишаване на качеството на учебния процес чрез обогатяване на информацията за ЕСТК	<p>3.2.1. Поддържане на перманентна информираност на преподаватели и студенти за прилагането на ЕСТК чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Усъвършенстване на информационния пакет за специалностите във ФМИ; • Провеждане на консултации със студенти по специалности за организиране на обучението, съобразно ЕСТК с оглед на дейностите, които трябва да се извършат за набиране на кредитите • Повишаване на професионалната компетентност на новопостъпили преподаватели във връзка с разработването и внедряването на ЕСТК в отделните учебни дисциплини; • Осигуряване на свободен достъп на студентите до информационния пакет за специалностите. 	Анализ на ефективността на Системата за оценяване на знанията и уменията на студентите	Зам. декан по учебната дейн., Ръководители на катедри, Преподаватели, ФКК.	Перманентен
		<p>3.2.2. Оптимизиране на учебно-научните ресурси за подобряване качеството на обучение при прилагане на ЕСТК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Създаване и адаптиране на учебниците и учебните помагала към ЕСТК; - Перманентно обогатяване на библиотечния фонд със съвременна специализирана литература, периодика и информационни източници за подготовка на студентите за различните учебни дисциплини. 	Тематични прегледи Анализ на резултатите от учебния процес	Преподаватели, Ръководители на катедри, Зам.-декани/ Зам. директори по учебн. дейност, ФКК	юни 2011 г
		<p>3.2.3. Осигуреност на самостоятелната работа на студентите чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновяване на формите на самостоятелна работа на студентите; 	Тематични прегледи, анализ на ефективността от самостоят. работа на студентите	Деканско ръководство., ФКК, Ръководители на катедри	По решение на ФС и Студентския съвет

		<ul style="list-style-type: none"> Осигуряване на индивидуални и групови консултации; Подобряване на работата с изявени студенти и включването им в научни разработки, проекти и др. 			
	3.3. Оптимизиране на практическото обучение на студентите	<p>3.3.1. Поддържане на практическо обучение, адекватно на бъдещата професионална дейност, с осигуряването на:</p> <ul style="list-style-type: none"> въвеждане на студента в професионалната среда и ориентиране в нея; обективно попълване на документацията за видовете практики, съобразно спецификата на специалностите; своевременно решаване на проблеми, свързани с: <ul style="list-style-type: none"> - финансовото осигуряване на практиките; - обоснован подбор на базовите специалисти; - оптимизиране на връзките между преподавателите и инспекторите по практика. 	Оценяване на резултатите от приложените критерии чрез анкетиране на преподаватели и студенти	По решение на: ФКК	юни 2011 г
		<p>3.3.2. Провеждане на практическото обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Прецизиране на образователното съдържание на видовете практики Консултиране на студентите относно провежданата от тях практическа дейност и изграждането на професионално-квалификационни компетенции; Оптимизиране на практическото обучение чрез използване на съвременни технологии; 	Тематични прегледи, проучване мнението на студентите и анализ на резултатите	Деканско ръководство, Ръководители на катедри, Отговорници по качеството	Перманентен
	3.4. Проучване на отношението на студенти и преподаватели към учебния процес	<p>3.4.1. Усъвършенстване индикаторите за отношението на студентите към учебния процес:</p> <ul style="list-style-type: none"> Прозрачност и публичност в дейността на висшето училище чрез достъп до: <ul style="list-style-type: none"> - учебна документация (учебен план, учебни програми, сертификати на учебни дисциплини, изпитни процедури, критерии за оценяване знанията на студентите, примерни тестове и т.н.); - решения на академично-управленческите органи; - дейност и решения на студентския съвет; - информация за конкурси, за научни проекти и т.н. Възможност на студентите да изразят своето мнение относно учебния процес чрез: <ul style="list-style-type: none"> - самооценка на придобитите знания и умения; - оценка за преподаването по отделните 	Самооценка на ниво: Специалности Факултет, катедри	По решение на ФКК	Перманентен

		дисциплини, използваните форми на работа и прозрачност на изпитните процедури; - използване на специален линк, осигуряващ обратна връзка за студентското мнение.			
		3.4.2. Индикатори за отношението на преподавателите към провеждания учебен процес: • удовлетвореност на преподавателите от обучението: - удовлетвореност от активността на студентите в учебните занятия, от качеството на тяхната продукция (аудиторна и самостоятелна работа) - удовлетвореност от резултатите от контрола на усвоените знания и умения през семестъра и изпитните сесии • изразяване на собствено мнение, свързано с дейността на висшето училище в специален линк “Форум”.	Оценяване и анализи на резултатите от практическото обучение чрез: - анкетиране на преподаватели и студенти, завършили обучението си; - анкетиране на работодатели Тематични проверки на ниво катедри и факултет	Ръководители на катедри Преподавателите по отделните дисциплини, ФКК	Перманентен
II. Перманентни направления в програмата Наблюдаване, поддържане, оценяване и контрол на качеството на обучението	1. Професионално-релевантен подбор на обучаваните и оптимална организация “на входа”	1.1. За ОКС Бакалавър: • Съотношение между кандидатите за дадена специалност и местата в нея; • Среден успех от дипломите за средно образование – най-висок и най-нисък бал на приетите студенти; • Място на специалността, в която студентът е приет в реда на посочените от него специалности; • Анкета за установяване на мотивираността на кандидат-студента за специалността, в която е приет.	Анализ на получените данни	ФКК	3 месеца след прием и записване на студентите
		1.2. За ОКС Магистър: • Среден успех от дипломите за висше образование; • Най-висок и най-нисък бал на приетите; Интервю – анкета за установяване на мотивираност на кандидата за дадена магистърска програма.	Обработка и анализ на данните	ФКК	3 месеца след прием и записване на студентите В началото на втори с-р (март 2011 г.)
	2. Наблюдение и оценяване на качеството на организацията на обучението	2.1. Наблюдение и оценка върху планирането и организирането на учебния процес за настоящата учебна година	Наблюдение върху организирането на учебния процес от Зам.-декан по УД	ФКК	В началото на всеки семестър на учебната година

		2.2. Наблюдение и оценка за провеждането на учебните занятия в редовна и задочна форма по разписи, разработени съгласно чл. 15 ПСОУП	Наблюдение от Зам.декан по учебната дейност, Ръководители на катедри	ФКК, Представители на студентите	Перманентен
	3. Наблюдение, поддържане и оценяване на качеството на учебната документация	3.1. Разработване на учебните планове за нови специалности	Проверка и анализ на учебните планове	Ръководители на катедри, Отговорници по качеството, ФКК, КК на ДПКУ, КК Колеж, УКК, Контролен съвет	Перманентен
		3.2. Перманентно актуализиране на учебните програми в зависимост от обществените потребности и новостите в научната област	Проверка от комисия, избрана от КС с председател – ръководител на катедра	Отговорник по качеството в катедрата, Ръководител на катедра, Преподаватели	По решение на КС
	4. Наблюдени и поддържане качеството на провеждане на учебния процес	4.1. Повишаване на качеството на преподаването чрез: <ul style="list-style-type: none"> ● Степен на осигуреност на лекционните курсове с хабилитирани преподаватели; ● Съотношение на хабилитирания състав преподаватели на постоянен трудов договор/съвместители/ хонорувани; ● Участие на студенти, демонстратори и докторанти в процеса на обучение; ● Прилагане на активни методи, насочени към самостоятелно извеждане на алгоритъма за решение на учебни и професионални ситуации; ● Прилагане на методи, провокиращи интерес към изследователски задачи и дейности в изучаваната научна област (самостоятелно и работа в екип); ● Изработване и използване на диагностични методики за оценяване на реалните възможности и нивото на усвояване на знанията; ● Компютърна и информационна грамотност на студентите за активно участие в информационното общество. 	Тематични проверки по решение на КС, ФС, АС, Анкети със студенти, Анализ на получените данни и вземане на решения от КС, ФС и АС	Отговорник по качеството в катедрата, ФКК,	Перманентен

	5. Оценяване на резултатите от обучението	5.1. Успех на завършилите студенти (“на изхода”): <ul style="list-style-type: none"> • Среден успех на завършилите за целия период на обучение; • Среден успех от държавните изпити; • Съотношение на приети/завършили студенти, процент на завършилите в редовно време, завършилите по-късно, незавършили; • Наличност на вътрешна мобилност на студентите; • Външна мобилност – достъпност, реализирана по отношение на общия брой • Продуктивност на специалността – дипломирани студенти след семестриалното завършване и до 3 години след това. 	Самооценка, Обработка и анализ на данните за успеха на завършилите студенти на нива: <ul style="list-style-type: none"> - Специалност; - Факултет 	ФКК	<i>При дипломиране на студентите</i> <i>Перманентен</i>
		5.2. Оценки на завършилите студенти за: <ul style="list-style-type: none"> - получената подготовка; - удовлетвореността от получената професионална компетентност; - необходимост от бъдеща квалификация и др. 	Обработка и анализ на данните от проведената анкета с дипломираните студенти на нива: - Специалност; - Факултет	Отговорници по качеството в катедрите, ФКК	<i>При дипломиране на студенти</i> <i>Перманентен</i>
		5.3. Оценка на реализацията и по-нататъшното развитие на завършилите ФМИ: <ul style="list-style-type: none"> • Заетост на завършилите във ФМИ по предназначение; • Мнения на завършили студенти – самооценка и оценка на потребители • Продължаващо обучение; • Адаптиране към дадената професия; • Удовлетвореност на работодателите от професионалната компетентност и подготовката на младите специалисти, завършили ФМИ; • Решаване на проблемите за тяхната бъдеща професионална квалификация и усъвършенстване в професията. 	Обработка на данни от проведени анкети: <ul style="list-style-type: none"> - със завършили студенти - с работодатели 	ФКК	<i>Перманентен</i>
	6. Оценяване на академическия състав	6.1. Наблюдение, анализи и решения относно състоянието на професионално-квалификационната структура на академичния състав във ФМИ 6.2. Среци и обсъждания проблемните ситуации на срещи на Деканското ръководство с професионалните направления	ЗВО, ЗРАСРБ	Деканско ръководство Ръководители на катедри КС, ФС, ФКА	КС, ФС <i>При атестирането на преподавателите</i> <i>Перманентен</i>

		<p>6.3. Поддържане на професионалната компетентност на академическия състав:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Данни за преподавателите, занимаващи се с изследователска работа (брой публикации за последните 5 години); • Подготвени и издадени учебници и учебни помагала; • Участие в международни, национални и регионални проекти, осигурени средства – разработване на механизми и критерии за участие • Разработване на значими проблеми и проблеми на професионалното направление • Участие в научни конференции; • Усъвършенстване на преподавателите (специализации, курсове и др.); • Подготовка на преподавателите за въвеждане на информационни и комуникационни технологии в обучението (семинари, курсове и т.н.) • Перманентна квалификация • Анализ, оценка и стратегия за развитието на академическия състав • Анализ, оценка и стратегия за развитие на докторантурите във ФМИ 	<p>Рутинна оценка Оценка при атестиране</p> <p>Деканско ръководство, Комисия по атестацията</p>		<p><i>15 юни 2011</i></p> <p><i>1 юли 2011</i></p>
		<p>6.4. Професионално адаптиране на младия преподавателски състав:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Включване в семинари за усъвършенстване на педагогическата компетентност; • Насочване към научна проблематика, свързана с преподаваната учебна дисциплина; • Целенасочена кадрова политика по отношение на израстването на новопостъпилите преподаватели. 	<p>Самооценка на нива: - Катедрено - Факултетско</p>	<p>КС, ФКК</p>	<p><i>Перманентен</i></p> <p><i>Частични проверки</i></p>

		<p>6.5. Подбор и развитие на академическия състав:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стратегия на ФМИ за кадрово осигуряване на учебния процес (планиране на свободни места, длъжностни характеристики, система за атестиране, развитие на академичните звена и др.); • Периодичен анализ и обсъждане състоянието и кариерно израстване на академичния състав; • Предприемане на конкретни мерки за подобряване професионално-квалификационната структура и характеристика на академичния състав на ОТД по професионални направления и научни специалности; • Професионално усъвършенстване на кадровия състав (специализации, курсове, обмяна на опит, повишаване на мобилността и пр.); • Създаване условия за усъвършенстване професионалната структура на академичния състав - с кадри с необходимата квалификация – покриване на занятията с кадри с научна специалност от професионалното направление; • Утвърдена практика за поддържане на кадровия потенциал (назначения, договори, пробни периоди на назначения, система за поощрения и наказания и др.); 	<p>Програма за подбор и развитие на академическия състав на нива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Професионал-но направление - Специалност - Катедра - Факултет 	ФКК	<i>Перманентен</i>
	<p>7. Разработване и прилагане на механизми за наблюдение, контрол и оценка на дейността на административно - обслужващия персонал</p>	<p>7.1. Подготовка, приемане и внедряване на стратегия и политика за наблюдение, контрол и оценка на академичната администрация и административния състав на ФМИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Усъвършенстване на критериите за атестиране на изпълнителския персонал – равнище на персонална подготовка, отношение към работата, качества на характера и превръщането им в средства за количествена оценка при атестирането • Прецизиране дефинирането на компетентностите и приложението им съобразно спецификата на институцията. 	<p>Правилник за атестиране на академичната администрация в зависимост от професионалната квалификация</p>	<p>Комисия по атестация, Комисия по кадрите,ФС</p>	<i>април 2011 г</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • Прецизиране на длъжностните характеристики и организиране и планиране на кариерното развитие. 			
III. Управление на качеството	1. Децентрализиране на управлението на качеството на обучението на локално ниво	1.1. Оценяване, анализиране и планиране на качеството на обучението на локално ниво – Катедри и Факултет	Изготвяне на проекти и обсъждането им във ФКК	Зам.-декани, ФКК	30.03.2011
		1.2. Осигуряване на прозрачност чрез оптимално използване на информацията, предоставена в локалната мрежа на ФМИ	Анализ и обсъждане на резултатите от ОДИТА и вземане на корективни решения	ФКК	30.05.2011
		1.3. Перманентно подобряване качеството на сайта на ФМИ. Актуализиране и допълване на сайта на ФМИ за предоставяне на - информация за студентите за учебния процес и учебната документация (учебен план, сертификати на учебните дисциплини, изпитни процедури, система за оценяване знанията на студентите, изисквания към самостоятелната работа и т.н.) - услуги на гражданите свързани с обучението във Факултета и специалностите в него; - комуникация с обществеността и потребителите на кадри, обучавани във Факултета; - възможност за получаване на мнения и поддържане на обратна връзка със студентите, потребителите и обществеността (попълване на анкета)	Оценка на Факултет-ско ниво	ФКК	Перманентен

Декан ФМИ:
(доц.д-р Р.Петрова)

Председател на ФККО:
(доц. д-р Радка Русева)

Приета на ФС на ФМИ проведен на 23.11.2010 г. Протокол № .

<i>Работна програма за управление на качеството на обучението на ФМИ</i>	<i>Издание 6</i>	<i>Редакция 0</i>	<i>23.11.2010</i>	Стр. 10 от 10
--	------------------	-------------------	-------------------	---------------