

KONSTANTIN  
PRESLAVSKY  
UNIVERSITY  
S H U M E N



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”  
ФАКУЛТЕТ ПО МАТЕМАТИКА И  
ИНФОРМАТИКА

**РАБОТНА ПРОГРАМА  
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО  
/осигуряване, оценяване и подобряване  
на качеството на образованието/  
за учебната 2014-2015 г.**

**ШУМЕН  
2014**

<i>Работна програма за управление на качеството на обучението във ФМИ</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	<i>27.10.2014</i>	стр. 1 от 23
---	------------------	-------------------	-------------------	--------------

Цели	Конкретни задачи	Измерители за контрол на изпълнението	Форма на контрол	Инстанция, осъществяваща контрола	Срок
<p><b>Приоритетно направление:</b></p> <p><b>1.Наблюдение поддържане и контрол на качеството на образованието</b></p>	<p><b>1.2. Подготовка на „Програми от мерки” за изпълнение на препоръките от предходните акредитации и контрол по изпълнението САНК</b></p>	<p>1.2.1. Подготовка и обсъждане на Програмите от мерки за изпълнение на препоръките от ПК на НАОА от предходните акредитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- институционална;</li> <li>- програмни акредитации за всички професионални направления и осъществяването им в постакредитационния период:</li> <li>• Определяне на Комисии за подготовка на Програмите от мерки за осъществяване на препоръките от институционалната и програмните акредитации на ниво: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Факултет.</li> <li>○ Катедри;</li> <li>○ Професионални направления;</li> </ul> </li> <li>• Проследяване и контрол върху етапите на реализиране на мерките по отстраняване на допуснатите слабости и осъществяване на препоръките от АС на НАОА при последните акредитации;</li> <li>• Корекционен контрол за изпълнението на препоръките след проведените обсъждания и анализи на равнище катедри и факултет;</li> </ul>	<p>Оценка на ниво: Научна специалност, Факултет, катедри</p>	<p>Зам.-декан по акредитация, Декан на ФМИ Ръководители на катедри.</p>	<p><i>Перманентен - според препоръките на ПК на НАОА</i></p>
<p><b>2. Повишаване на качеството на обучението</b></p>	<p><b>2.1. Контрол по изпълнението на Стратегическия план на</b></p>	<p><b>2.1.1. Поддържане и контрол на качеството в изпълнение на целите и задачите от стратегическия план на ШУ във ФМИ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ на изпълнението на Стратегическия план</li> </ul>	<p>Самооценка на ниво: Професионално направление, ОКС, Катедра, факултет</p>	<p>Зам.-декан по акредитация и управление на качеството,</p>	<p><i>март 2015 г</i></p>

<p>чрез изпълнението на Стратегическия план на ШУ “Епископ Константин Преславски”</p>	<p>ШУ за осъществяване на приоритетните направления</p>	<p>на ШУ по отношение на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ качеството и ефективността на обучението;</li> <li>○ научноизследователската и художествено – творческата дейност;</li> <li>○ управление на структурните звена;</li> <li>○ информационното осигуряване;</li> <li>○ международните дейност и интеграция;</li> <li>○ финанси и материално-техническа база;</li> <li>○ социална ефективност.</li> </ul> <p><i>2.1.2. Определяне на конкретни мерки за реализиране на основните етапи на приоритетните направления в Стратегическия план на ФМИ с насоченост към изпълнението на Стратегическия план на Университета</i></p>		<p>Ръководители на катедри.</p>	<p><b>Юли 2015</b></p>
<p>3. Повишаване на качеството на образователния процес</p>	<p>3.1. Поддържане на основни критерии за повишаване качеството на образованието като процес на „учене и преподаване”, с насоченост към личността на студента</p>	<p><i>3.1.1. Проследяване и контрол върху професионално-релевантния подбор на обучаваните чрез създадена оптимална организация „на входа”, при приемане на новопостъпилите студенти чрез:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгърната широка маркетингова дейност от катедрите и деканското ръководство на ФМИ за проучване на потребностите на пазара на труда и привличане на студенти в регистрираните насоки;</li> <li>• Въвеждане в <i>дуалната</i> система поради факта ,че младите хора работят и ПОО е инвестиция а не разход;</li> <li>• Проучване и оценка на мотивационните структури, интереси и потребностите от образователни услуги с цел повишаване на тяхното многообразие и дизайн в рамките на обучението във ВУ;</li> <li>• Подобряване на начина на провеждане, структурата, организацията, обхвата и съдържателния формат на кандидатстудентската кампания, с което да се постигат по-добри</li> </ul>	<p>Вътрешни прегледи</p> <p>Анализ на резултатите от учебния процес</p>	<p>Зам. - декан по учебната дейн., Ръководители на катедри, Преподаватели , ФКК.</p>	<p><b>Перманентен</b></p> <p><b>септември 2014</b></p>

		<p>резултати при подбора на студенти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повишаване интереса на преподавателския състав към предлагане на гъвкави форми на обучение;</li> <li>• Качествено повишаване броя на действащите студенти.</li> </ul> <p><b>3.1.2. Повишаване качеството на образователния процес чрез:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подобряване качествения аспект при повишаване броя на активните студенти;</li> <li>• Възприемане по-голяма гъвкавост в организацията на образователния процес;</li> <li>• Повишаване на ефективността на структурата и организацията на учебния процес /съгласно принципите от чл. 17 от Правилника за структурата и организацията на учебния процес/ чрез въвеждането на: строг контрол върху изпълнението на заповедите за курсове, групи и потоци – два пъти годишно преди всеки семестър /април и ноември/;</li> <li>• Поддържане на съизмерими с европейските квалификационни стандарти, нормативи и изисквания за учебния процес и неговия контрол;</li> <li>• Повишаване изискванията към качеството на образователната среда, адекватна на научната област чрез усъвършенстване на педагогическите технологии; разработване на материали за работата на студентите по време на лекции, семинари, упражнения, практики, подобряване на материално-техническата и информационна база;</li> <li>• Модернизиране и осъвременяване на образователните технологии за утвърждаване на благоприятна среда за интелектуална и аналитична дейност чрез използване на информационните и комуникационните технологии за осигуряване на широк достъп на студентите до световните информационни ресурси;</li> </ul>			<p><b>юни 2015г</b></p>
<p><i>Работна програма за управление на качеството на обучението във ФМИ</i></p>		<p><i>Издание 1</i></p>	<p><i>Редакция 2</i></p>	<p><i>27.10.2014</i></p>	<p>стр. 4 от 23</p>

- Индивидуализиране на обучението в единство от образователните нужди на конкретния студент и реалните потребности на обществото, регионалния и националния пазар на труда;
- Поддържане на системен контрол за редовното провеждане на учебните занятия.

**3.1.3. Актуализиране на учебната документация като необходимост в резултат от:**

- Развитието на науките и технологиите по специалността и нови или актуализирани изисквания за обучението на студентите;
- Съгласуването с нови изисквания на организации и институции извън висшето училище (Европейски съюз, МОН, международни организации, организации и институции на пазара на труда ;
- Неудовлетвореност на студентите, констатирана от анкетни проучвания за специалността и начина на преподаване;
- Слабости на учебното съдържание, установени от преподавателите и от академичното ръководство;
- Резултатите от анализа на действащата учебна документация в сравнение с аналогична документация от български и чуждестранни висши училища;
- Недостиг на академични, материални или информационни ресурси за провеждане на планирано обучение
- Привеждането в съответствие на целите и очакваните резултати по дисциплината с общите цели на специалността, квалификационната характеристика и очакванията на работодателите;
- Информираността на студентите относно целите, методите и очакваните резултати от обучението;
- Степен на обхват в учебната програма на най-нови знания, специфични практически и професионални умения;

**юни  
2014**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Съответствието на учебното съдържание с образователно-квалификационната степен;</li> <li>• Съпоставката с аналогични курсове в утвърдени по специалността наши и чужди висши училища;</li> <li>• Оценката на учебните елементи: лекции, упражнения, курсови проекти и задачи, реферати и т.н., съразмерността на отделните теми и съответствието им с изискванията на потребителя (студента, работодателя);</li> <li>• Съгласуваността на понятия, знания, умения и обозначения с други академични курсове.</li> </ul>			
	<b>3.2. Използване на балово-рейтингова система за оценяване на възможностите и готовността на студентите за реализиране на изградените знания и умения</b>	<b>3.2.1. Използване на балово – рейтингов контрол на знанията, уменията и компетентностите на студентите, осигуряващ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• откритост и еднозначност по оценяване на всички студенти, изучаващи определена дисциплина;</li> <li>• перманентна информация на преподавателя, ”обратна връзка” за достигнатото ниво на овладяване на учебното съдържание, на умения и компетенции от студентите чрез рейтингова скала за тяхното оценяване при изучаване на дисциплината и полагане на изпита;</li> <li>• точна, обективна и оперативна технология на оценяване чрез определяне на алгоритми: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ определяне на параметрите на това, което се оценява;</li> <li>○ постигане на стандарт на това, което се оценява и служи като база за сравнение;</li> <li>○ формулиране на критериите, по които се определя оценката.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Вътрешни прегледи</p> <p>Анализ на резултатите от учебния процес.</p>	<p>Зам. -декан по учебната дейн., Ръководители на катедри, ФКК.</p>	<p><b>Перманентен</b></p> <p><b>юни</b> <b>2014</b></p>
		<b>3.2.2. Усъвършенстване на инструментите за самооценка и оценка на качеството на обучението и постиженията студентите в учебния процес чрез:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ периодично актуализиране на университетската Система за проверка и оценяване на знанията и уменията на студентите /оценка на академичните постижения на студентите/;</li> </ul>	<p>Вътрешни прегледи</p> <p>ОДИТ</p>	<p>Зам. декан по учебната дейн., Ръководители на катедри, Преподавател и</p>	<p><b>Перманентен</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ непрекъснато актуализиране на критериите за успешно провеждане на семинари, за устойчивост на резултатите;</li> <li>○ мониторинг на дълготрайния ефект от учебния процес</li> <li>○ усъвършенстване на методиките за наблюдение на нормата на задържане и завършване на студентите с цел подобряване на „добавената стойност” в различните специалности и професионални направления;</li> <li>○ подобряване на ефективността на учебните програми и ориентация към гъвкави форми на организация на учебния процес с цел повишаване на „добавената стойност”;</li> <li>○ използване на съвременни електронни образователни технологии:</li> <li>○ разработване на модули за електронно обучение /публикуване на лекционно съдържание в интернет, предаване, проверка и оценка на задания по интернет;</li> <li>○ създаване на E-mail - групи за улесняване на комуникацията между преподавателите, учебната администрация и студентите;</li> <li>○ използване на мултимедийни средства за представяне на учебното съдържание;</li> <li>○ самостоятелно използване на технически устройства – цифрови фотоапарати, видеокамери, скенери;</li> <li>○ използване на програми и приложения, осигуряващи гъвкавост и мобилност – вкл. видеоконферентни връзки, онлайн дискусии и под.;</li> <li>○ въвеждане на гъвкави и съвременни форми за проверка на наученото – подготовка на информационни материали, в зависимост от научната област на приложение;</li> <li>○ създаване на дискуссионни форуми, блогове в</li> </ul>		ФКК.	
--	--	---	--	------	--

		различните области за стимулиране на интереса на студентите към професионалната сфера; ○ поддържане на актуална информация за обучаваните чрез уебсайтовете на висшите училища.			
		<b>3.2.3. Осигуреност на самостоятелната работа на студентите чрез:</b> • Обновяване на формите на самостоятелна работа; • Осигуряване на индивидуални и групови консултации; • Подобряване на работата с изявени студенти и включването им в научни разработки, проекти и др.	Тематични прегледи, анализ на ефективността от самостоятелната работа на студентите.	Зам. декан по учебн. дейн., Председател на ФКК, Ръководители на катедри.	<b>По решение на ФС и Студентски съвет</b>
		<b>3.2.4. Периодично актуализиране на критериите за наблюдение и контрол върху извънаудиторната заетост с цел поддържане на системни принципи и методики на отчетност:</b> • периодично провеждане на консултативна дейност; • перманентен контрол и оценка на знанията и уменията, на изграждането на профилиращите компетентности; • работа с изявени студенти; • повишаване ефективността на образователната подготовка на студентите с повишена норма на задържане; • повишаване ефективността на извънаудиторната заетост с нови форми и модели на дейност; • демократизиране на организацията на учебния процес с осигуряване на избирателност, диференцираност, гъвкавост, модулност на различните нива на формиране на знанията, уменията и компетенциите в профилиращите курсове и практики; • проследяване на документооборота по отчитане на индивидуалната работа на студента.	Вътрешни прегледи.  Одити.	Зам. декан по учебната дейн., Ръководители на катедри, Преподавател и, ФКК.	<b>Перманентен</b>



		<p><b>3.2.5. Повишаване на прозрачността при оценяването на резултатите от учебния процес чрез:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предварително огласена рейтингова скала за оценка на самостоятелната работа на студентите и нейната значимост в крайната оценка на изучаваната дисциплина;</li> <li>• предварително огласена рейтингова скала за оценяване знанията, уменията и компетенциите на студентите при полагане на изпита по дадена учебна дисциплина;</li> <li>• предварително огласени изисквания за натрупване и присъждане на предвидените за учебната дисциплина кредити.</li> </ul>	Вътрешни прегледи.	Зам. декан по учебната дейн. Ръководители на катедри, Преподаватели, ФКК.	<b>Перманентен</b>
	<p><b>3.3. Повишаване на качеството на учебния процес чрез обогатяване на информацията за ЕСТК</b></p>	<p><b>3.3.1. Поддържане на перманентна информираност на преподаватели и студенти за прилагането на ЕСТК чрез:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контрол върху поддържане на съответствието на вътрешно нормативните документи и изисквания /ЕСТК/ с Ръководството на потребителя на Европейската система за трансфер и натрупване на кредити /ЕСТК/;</li> <li>• актуализиране на Университетската Система за натрупване и трансфер на кредити на студентите с цел активизиране на международната мобилност;</li> <li>• усъвършенстване на информационния пакет за специалностите в ШУ;</li> <li>• актуализиране на комплекта за студента в сайта в мрежата на ШУ;</li> <li>• провеждане на консултации със студенти по специалности за организиране на обучението, съобразно ЕСТК с оглед на дейностите, които трябва да се извършат за набиране на кредитите;</li> <li>• повишаване на професионалната компетентност на новопостъпили преподаватели във връзка с подобряване системата на ЕСТК в отделните учебни дисциплини;</li> </ul>	Анализ на ефективността на Системата за оценяване на знанията и уменията на студентите.	Зам. декан по учебната дейн., Ръководители на катедри, Преподаватели, ФКК.	<p><b>Юли</b></p> <p><b>2015</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• осигуряване на свободен достъп на студентите до информационния пакет за специалностите.</li> </ul>			
		<p><b>3.3.2. Оптимизиране на учебно-научните ресурси за подобряване качеството на обучение :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създаване и адаптиране на учебници и учебни помагала;</li> <li>• перманентно обогатяване на библиотечния фонд със съвременна специализирана литература, периодика и информационни източници за подготовка на студентите за различните учебни дисциплини;</li> <li>• разработване на електронни форми на обучение и комуникация със студентите;</li> <li>• обновяване на учебния фонд с изпълнението на проекта "Модернизация на центъра за дистанционно обучение в ШУ" чрез въвеждане на съвременни електронни форми на обучение.</li> </ul>	Тематични прегледи, Анализ на резултатите от учебния процес.	Преподавател и, Ръководители на катедри, деканско ръководство	<b>юли</b>  <b>2015 г</b>
	<b>3.4. Оптимизиране на практическото обучение на студентите</b>	<p><b>3.4.1. Поддържане на практическо обучение, адекватно на бъдещата професионална дейност, с осигуряването на:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• въвеждане на студента в професионалната среда и ориентиране в нея;</li> <li>• обективно попълване на документацията за видовете практики, съобразно спецификата на специалностите;</li> <li>• своевременно решаване на проблеми, свързани с: <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовото осигуряване на практиките;</li> <li>- обоснован подбор на базовите специалисти;</li> <li>- оптимизиране на връзките между преподавателите и инспекторите по практика;</li> <li>- разнообразните видове практика;</li> <li>- ресурсно осигуряване на професионалните практики и стажове;</li> <li>- поддържане връзки с бизнеса за познаване на потребностите и изискванията за квалификация и реализация на студентите.</li> </ul> </li> </ul>	Оценяване на резултатите от приложените критерии чрез анкетиране на преподаватели и студенти.	По решение на: ФКК и катедрите	<b>юни</b>  <b>2015 г</b>

		<p><b>3.4.2. Подобряване качеството на практиките и стажовете на студентите:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• извеждане на основните цели и задачи на различните видове практики и изясняване на категорийния апарат, свързан с тях;</li> <li>• мотивиране студентската активност за формиране на профилиращи компетентности по време на практиките и стажовете;</li> <li>• контрол върху рационалното използване на възможностите на възможностите на проект „Студентски практики” за създаване и утвърждаване на мрежата студенти, преподаватели – потребители: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ запознаване с целите и дейностите по проекта „Студентски практики”;</li> <li>○ участие в обучението по проекта, начина на работа в уеб-системата;</li> <li>○ набиране на работодатели и ментори чрез установени „добри” практики и контакти на Университетския кариерен център;</li> <li>○ наблюдение върху дейността на студентите;</li> <li>○ дейности по обучението на академичните наставници.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Вътрешни прегледи</p> <p>Одити</p>	<p>Зам. деканн по учебната дейн., Ръководител на проекта за практиките Ръководители на катедри, Преподавател и, ФКК</p>	<p><b>януари 2015</b></p> <p><b>юни 2015</b></p>
		<p><b>3.4.3. Поетапно актуализиране на критериите за самооценка на студентите за практическата подготовка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самооценка за напредъка, практическата подготовка и приложимост на получените знания;</li> <li>• съвременни методи на провеждане на практикумите и стажовете;</li> <li>• възможност на студентите да инициират промени и да влияят върху начина на преподаване и развитие на учебните програми – гъвкавост и възможности за избор /смяна/ на дисциплини;</li> <li>• оптимизиране на практическото обучение чрез използване на съвременни технологии;</li> </ul>	<p>Тематични прегледи, проучване мнението на студентите и анализ на резултатите</p>	<p>Декан Зам. декан по учебн. дейност, Ръководители на катедри, Отговорници по качеството.</p>	<p><b>Перманентен</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• възможности за академична мобилност;</li> <li>• възможности за стажове и професионална реализация;</li> <li>• активно обучение–практическа работа, подготовка на самостоятелни / групови задания, казуси, курсови работи и под., стажове, работа на терен, експериментални, лабораторни и др.занимания;</li> <li>• постижения – публикации, награди от конкурси, проекти и инициативи, доброволчески дейности и др.;</li> <li>• публикации в медиите за качеството на обучение в съответното висше училище (вкл. коментари във форуми и социални мрежи).</li> </ul>			
		<p><b>3.4.4. Удовлетвореност на работодателите и обратна връзка за качеството на подготовка и компетентност на студентите:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пригодност за заетост – практически познания, опит и компетентност за професионалната сфера;</li> <li>• Преносими умения – чуждоезикови, компютърни, междуличностни и др.;</li> <li>• Готовност за учене на работното място;</li> <li>• Мотивация за работа и учене.</li> </ul>	Тематични прегледи, проучване мнението на студентите и анализ на резултатите .	Декани, Ръководители на катедри, Отговорници по качеството	<b>Перманентен</b>
	<b>3.5. Проучване на отношението на студенти и преподаватели към качеството на учебния процес</b>	<p><b>3.5.1. Усъвършенстване индикаторите за изследване на отношението на студентите към учебния процес:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• насочване на целта на мониторинга на учебния курс към мотивиране на преподавателите за непрекъснато повишаване качеството на преподаването и разработване на нови или цялостно обновяване на учебни курсове в съответствие със съвременното състояние на научните постижения;</li> <li>• актуализиране на анкетните карти;</li> </ul>	Самооценка на ниво: Специалности Факултети Университет	По решение на ФКК, Р-ли на катедри.	<b>Юни - Юли 2015</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• спазване на етапност и периодичност в различните видове ЕСИ за изучаване и оценка на мнението на студентите за качество на обучението;</li> <li>• сближаване на показателите с източниците на информация /пазар на труда и изисквания на преподавателите/;</li> <li>• участие на студентите в изследванията на качеството на образованието в Университета;</li> <li>• периодично усъвършенстване на програмния продукт за изследване на качеството на учебния процес;</li> <li>• повишаване ефективността на управление на процесите на оценяване на качеството на учебния процес от страна на студенти и преподаватели;</li> <li>• прозрачност и публичност в дейността на висшето училище чрез достъп до: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ учебна документация (учебен план, учебни програми, сертификати на учебни дисциплини, изпитни процедури, критерии за оценяване знанията на студентите, примерни тестове и т.н.);</li> <li>○ решения на академично-управленческите органи;</li> <li>○ дейност и решения на студентския съвет;</li> <li>○ информация за конкурси, за научни проекти и т.н.</li> </ul> </li> <li>• Възможност на студентите да изразят своето мнение относно учебния процес чрез: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ самооценка на придобитите знания и умения;</li> <li>○ оценка за преподаването по отделните дисциплини, използваните форми на работа и прозрачност на изпитните процедури;</li> <li>○ използване на специален линк, осигуряващ обратна връзка за студентското мнение;</li> <li>○ публикуване на данните от анкетните изследвания 2011-2014г</li> <li>○</li> </ul> </li> </ul>			
		<b>3.5.2. Подобряване на индикаторите за отношението на преподавателите към</b>	Оценяване и анализи на резултатите от	Ръководители на катедри	

		<p><b>провеждания учебен процес:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• удовлетвореност на преподавателите от обучението: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ удовлетвореност от активността на студентите в учебните занятия, от качеството на тяхната продукция (аудиторна и самостоятелна работа);</li> <li>○ удовлетвореност от резултатите от контрола на усвоените знания и умения през семестъра и изпитните сесии;</li> </ul> </li> <li>• изразяване на собствено мнение, свързано с дейността на висшето училище в специален линк “Форум”.</li> </ul>	<p>практическото обучение чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетиране на преподаватели и студенти, завършили обучението си;</li> <li>- анкетиране на работодатели;</li> </ul> <p>Тематични проверки на ниво катедри и факултети.</p>	<p>Преподавател и по отделните дисциплини, ФКК</p>	<p><b>Перманентен</b></p>
		<p><b>3.5.3. Усъвършенстване на процеса на оценяване на обучението по специалност:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дефиниране на видовете мониторинги и специфичните критерии за оценка на специалност;</li> <li>• регламентиране на субектите на мониторинг и оценяване;</li> <li>• прецизиране съдържанието и обхвата на критериите за: <ul style="list-style-type: none"> <li>- академични стандарти;</li> <li>- учебна документация;</li> <li>- академичен състав;</li> <li>- материална база;</li> <li>- информационна база;</li> <li>- организация и провеждане на учебен процес;</li> <li>- методи и средства за преподаване;</li> <li>- подкрепа от преподавателите и прогрес на студентите;</li> <li>- влияние на научноизследователската работа на качеството на обучението;</li> <li>- изпит и резултати от обучението;</li> <li>- студентска оценка за качеството на обучение по специалността;</li> <li>- оценка на потребителите и обществеността за качеството на обучение по специалността;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Оценяване и анализи на резултатите от практическото обучение чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетиране на преподаватели и студенти, завършили обучението си;</li> <li>- анкетиране на работодатели;</li> </ul> <p>Тематични проверки на ниво катедри и факултети.</p>	<p>Ръководители на катедри Преподавател и по отделните дисциплини, ФКК.</p>	<p><b>Перманентен</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- съответствие между академичните стандарти и постигнатото качество на обучение;</li> <li>- периодичност на оценяване;</li> <li>- експресно и частично оценяване.</li> </ul> <p><b>3.5.4. Оценяване качеството на преподаването и ученето по учебна дисциплина</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разнообразие и ефективност на методите на преподаване, вкл. използване на информационни и комуникационни технологии. Налична техника за преподаване и визуализация и нейното ефективно използване в учебния процес;</li> <li>• ресурсно осигуряване – библиотека, материална база и достъп до информационни източници (чужди издания, Internet-адреси, научни списания), програмно и техническо осигуряване; издателска дейност във висшето училище; качеството на учебната литература;</li> <li>• квалификация, научна, методична и езикова подготовка на преподавателите и съответствието им с учебното съдържание на дисциплината;</li> <li>• активност на студентите в процеса на обучение;</li> <li>• ефективно подпомагане ученето на студентите от преподавателския екип по дисциплината;</li> <li>• диалог между студенти и преподаватели.</li> </ul>			
<p><b>II. Перманентни направления в програмата</b>  <b>Наблюдаване, поддържане, оценяване и контрол на качеството на обучението</b></p>	<p><b>1. Професионално-релевантен подбор на обучаваните и оптимална организация “на входа”</b></p>	<p><b>1.1. За ОКС Бакалавър:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Съотношение между кандидатите за дадена специалност и местата в нея;</li> <li>• Среден успех от дипломите за средно образование – най-висок и най-нисък бал на приетите студенти;</li> <li>• Място на специалността, в която студентът е приет в реда на посочените от него специалности;</li> <li>• Норма на задържане;</li> <li>• Анкета за установяване на мотивацията на кандидат-студента за специалността, в която е приет.</li> </ul>	<p>Анализ на получените данни</p>	<p>ФКК</p>	<p><b>3 месеца след прием и записване на студентите</b></p>

		<b>1.2. За ОКС Магистър:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Среден успех от дипломите за висше образование;</li> <li>• Най-висок и най-нисък бал на приетите;</li> </ul> Интервю – анкета за установяване на мотивираност на кандидата за дадена магистърска програма.	Обработка и анализ на данните	ФКК	<i>3 месеца след прием и записване на студентите В началото на втори с-р (март 2015г)</i>
	<b>2. Наблюдение и оценяване на качеството на организацията на обучението</b>	<b>2.1. Наблюдение и оценка върху планирането и организирането на учебния процес за настоящата учебна година</b>	Наблюдение върху организирането на учебния процес от Зам. - деканите по УД .	ФКК	<i>В началото на всеки семестър на учебната година</i>
		<b>2.2. Наблюдение и оценка за провеждането на учебните занятия в редовна и задочна форма по разписи, разработени съгласно чл. 15 ПСОУП</b>	Наблюдение от Зам. деканите по учебната дейност, Ръководители на катедри.	ФКК, представители на студентите.	<i>Перманентен</i>
	<b>3. Наблюдение, поддържане и оценяване на качеството на учебната документация</b>	<b>3.1. Разработване на учебните планове за специалности в електронните форми на обучение</b>	Проверка и анализ на учебните планове.	Ръководители на катедри, Отговорници по качеството, ФКК Контролен съвет.	<i>Юли 2015</i>
		<b>3.2. Перманентно актуализиране на учебните програми в зависимост от обществените потребности и новостите в научната област и проекта „Учебните практики – образованието в ШУв служба на икономиката на знанието</b>	Проверка от комисия, избрана от КС с председател – ръководител на катедра.	Отговорник по качеството в катедрата, Ръководител на катедра, Преподавател и.	<i>По решение На КС</i>
	<b>4. Наблюдение и поддържане качеството на</b>	<b>4.1. Повишаване на качеството на преподаването чрез:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• степента на осигуреност на лекционните курсове с</li> </ul>	Тематични проверки по решение на КС, ФС, АС,	Отговорник по качеството	<i>Перманентен</i>



	<b>провеждане на учебния процес</b>	<p>хабилитирани преподаватели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• съотношението на хабилитирания състав преподаватели на първи трудов договор /съвместители/ хонорувани;</li> <li>• участието на студенти, демонстратори и докторанти в процеса на обучение;</li> <li>• прилагане на активни методи, насочени към самостоятелно извеждане на алгоритъма за решение на учебни и професионални ситуации;</li> <li>• прилагане на методи, провокиращи интерес към изследователски задачи и дейности в изучаваната научна област (самостоятелно и работа в екип);</li> <li>• изработване и използване на диагностични методики за оценяване на реалните възможности и нивото на усвояване на знанията;</li> <li>• компютърна и информационна грамотност на студентите за активно участие в информационното общество.</li> </ul>	Анкети със студенти, Анализ на получените данни и вземане на решения от КС, ФС.	в катедрата, ФКК.	
	<b>5. Оценяване на резултатите от обучението</b>	<p><b>5.1. Успех на завършилите студенти (“на изхода”):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Среден успех на завършилите за целия период на обучение;</li> <li>• Среден успех от държавните изпити;</li> <li>• Съотношение на приети/завършили студенти, процент на завършилите в редовно време, завършилите по-късно, незавършили;</li> <li>• Наличност на вътрешна мобилност на студентите;</li> <li>• Външна мобилност – достъпност, реализирана по отношение на общия брой;</li> <li>• Продуктивност на специалността – дипломирани студенти след семестриалното завършване и до 3 години след това.</li> </ul>	Самооценка, Обработка и анализ на данните за успеха на завършилите студенти на нива: - Специалност; - Факултет; - Университет.	ФКК  КК Колеж, УО.	<b>При дипломиране на студентите</b>  <b>Перманентен</b>

		<p><b>5.2. Оценки на завършилите студенти за:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получената подготовка;</li> <li>• удовлетвореността от получената професионална компетентност;</li> <li>• необходимост от бъдеща квалификация и др.</li> </ul>	<p>Обработка и анализ на данните от проведената анкета с дипломираните студенти на нива:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специалност;</li> <li>- Факултет;</li> <li>- Университет.</li> </ul>	<p>Отговорници по качеството в катедрите, ФКК</p>	<p><i>При дипломиране на студенти</i></p> <p><i>Перманентен</i></p>
		<p><b>5.3. Оценка на реализацията и по-нататъшното развитие на завършилите ШУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заетост на завършилите в ШУ по предназначение;</li> <li>• Мнения на завършили студенти – самооценка и оценка на потребители</li> <li>• Продължаващо обучение;</li> <li>• Адаптиране към дадената професия;</li> <li>• Удовлетвореност на работодателите от професионалната компетентност и подготовката на младите специалисти, завършили ШУ;</li> <li>• Решаване на проблемите за тяхната бъдеща професионална квалификация и усъвършенстване в професията.</li> </ul>	<p>Обработка на данни от проведени анкети:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- със завършили студенти;</li> <li>- с работодатели.</li> </ul>	<p>КЦ, ФКК</p>	<p><i>Перманентен</i></p>
	<p><b>6. Подобряване качеството на обучението в ОНС „Доктор” чрез проекта за докторанти и постдокторанти</b></p>	<p><b>6.1. Повишаване качеството на индивидуална работа с даровити студенти и мотивирането и привличането им да продължат развитието си в ОНС „доктор”</b></p> <p><b>6.2. Повишаване качеството на обучение в ОНС „доктор” с цел разширяване на възможностите за младите учени да намерят пълноценна реализация в България.</b></p> <p><b>6.3. Създаване програми за постдокторанти и млади учени с цел развитие на научния потенциал на ШУ</b></p> <p><b>6.4. Създаване на мрежи за съвместна работа с национални и международни изследователски центрове за подобряване на качеството на научноизследователската дейност на</b></p>	<p>Обработка и анализ на данните от проведени анкети с докторанти на нива:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Катебри;</li> <li>- Факултет.</li> </ul>	<p>Деканско ръководство</p>	<p><i>В срока на проекта</i></p>

		<p><i>докторантите</i></p> <p><b>6.5. Създаване на условия и подходяща научна среда и инфраструктура за високо качество на научните изследвания в областта на природните, техническите и математически науки в ШУ</b></p> <p><b>6.6. Обвързване на научните изследвания с бизнеса с цел повишаване на конкурентоспособността на реалната икономика.</b></p>			
	<b>7. Оценяване на академическия състав</b>	<p><b>7.1. Наблюдение, анализи и решения относно състоянието на професионално-квалификационната структура на академичния състав в основните структурни звена и професионалните направления</b></p> <p><b>7.2. Среци и обсъждания проблемните ситуации на срещи на Ректорското ръководство с Деканските ръководства професионалните направления</b></p> <p><b>7.3. Поддържане на професионалната компетентност на академическия състав:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• данни за преподавателите, занимаващи се с изследователска работа (брой публикации за последните 5 години);</li> <li>• подготвени и издадени учебници и учебни помагала;</li> <li>• участие в международни, национални и регионални проекти, осигурени средства – разработване на механизми и критерии за участие;</li> <li>• разработване на значими проблеми и проблеми на професионалното направление;</li> <li>• участие в научни конференции;</li> <li>• усъвършенстване на преподавателите (специализации, курсове и др.);</li> <li>• подготовка на преподавателите за въвеждане на</li> </ul>	ЗВО, ЗРАСРБ.	Деканско ръководство, Ръководители на катедри, ФС	<p><b>При атестирането на преподавателите</b></p> <p><b>Перманентен</b></p>

		<p>информационни и комуникационни технологии в обучението (семинари, курсове и т.н.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перманентна квалификация;</li> <li>• анализ, оценка и стратегия за развитието на академичния състав;</li> <li>• анализ, оценка и стратегия за развитие на докторантурите в ШУ.</li> </ul>			
		<p><b>7.4. Професионално адаптиране на младия преподавателски състав:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• включване в семинари за усъвършенстване на педагогическата компетенция;</li> <li>• осигуряване на педагогическа практика под патронажа на хабилитирано лице и обмяна на опит в ШУ и в други ВУ;</li> <li>• насочване към научна проблематика, свързана с преподаваната учебна дисциплина;</li> <li>• целенасочена кадрова политика по отношение на израстването на новопостъпилите преподаватели. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Срещи, разговори с академичното ръководство</li> <li>○ Обучения по проблемите на: мисията и визията на ШУ и на университетския преподавател, нормативна уредба на ШУ, по управление на качеството на обучението и академичния състав</li> <li>○ Иновационни образователни технологии;</li> <li>○ Изготвяне на учебна документация;</li> <li>○ Продължаващо обучение и повишение квалификацията на академичния състав; НИД на младия преподавател. Методика на провеждане на лекции, семинарни и лабораторни упражнения.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Самооценка на нива: - Катедрено; - Факултетско.</p>	<p>Деканско ръководство, ФКК</p>	<p><b>Перманентен</b></p>

		<p><b>7.5. Подбор и развитие на академическия състав:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стратегия на ФМИ за кадрово осигуряване на учебния процес (планиране на свободни места, длъжностни характеристики, система за атестиране, развитие на академичните звена и др.);</li> <li>• Периодичен анализ и обсъждане състоянието и кариерно израстване на академичния състав;</li> <li>• Предприемане на конкретни мерки за подобряване професионално-квалификационната структура и характеристика на академичния състав на ОТД по професионални направления и научни специалности;</li> <li>• Професионално усъвършенстване на кадровия състав (специализации, курсове, обмяна на опит, повишаване на мобилността и пр.);</li> <li>• Създаване условия за усъвършенстване професионалната структура на академичния състав - с кадри с необходимата квалификация – покриване на занятията с кадри с научна специалност от професионалното направление;</li> </ul>	<p>Програма за подбор и развитие на академическия състав на нива:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специалност;</li> <li>- Факултет.</li> </ul>	<p>Деканско ръководство ФКК</p>	<p><i>Перманентен</i></p>
<p><b>III. Управление на качеството</b></p>	<p><b>1. Децентрализиране на управлението на качеството на обучението на локално ниво</b></p>	<p><b>1.1. Подобряване дейността на отговорниците по качество съобразно изискванията на Системата и Наръчника по качество.</b></p> <p><b>1.2. Провеждане на срещи за обсъждане на проблеми на качеството в рамките на катедрите във ФМИ.</b></p>	<p>Изготвяне на проекти и обсъждането им във ФКК.</p>	<p>Деканско ръководство, ФКК</p>	<p><i>Март 2015</i></p>
		<p><b>1.3. Актуализиране и допълване на сайта на ФМИ за предоставяне на :</b></p>	<p>Самооценка на</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• информация за студентите за учебния процес и учебната документация (учебен план, сертификати на учебните дисциплини, изпитни процедури, система за оценяване знанията на студентите, изисквания към самостоятелната работа и т.н.);</li> <li>• услуги на гражданите свързани с обучението във Факултета и специалностите в него;</li> <li>• комуникация с обществеността и потребителите на кадри, обучавани във Факултета;</li> <li>• възможност за получаване на мнения и поддържане на обратна връзка със студентите, потребителите и обществеността (попълване на анкета).</li> </ul>	факултетско ниво.	ФКК	<i>Перманентен</i>
	<b>2. Интеграционни аспекти на управление на качеството</b>	<b><i>2.1. Използване на вътрешно университетски подход за осигуряване на условия за сътрудничество и партньорство между отделните катедри, факултети, университети.</i></b>	Анализ, обсъждане и вземане на коректив-ни решения	ФКК	<i>Перманентен</i>
		<b><i>2.2. Използване на вътрешно университетски подходи за осигуряване на условия за сътрудничество и партньорство между отделните катедри, факултети, университети</i></b>	Анализ на дейността на студентските центрове.	ФКК, КК на ДИКПО, КК Колеж, УКК	<i>Перманентен</i>
		<b><i>2.3. Обогавяване дейността на студентския кариерен център, като посредник между висшето училище и бизнеса, културни институции и т.н.</i></b>	Мнение на студенти-те за тяхната дейност чрез анкетиране.	ФКК, КК на ДИКПО, КК Колеж, УКК	<i>Перманентен</i>

	<p><b>3. Упражняване на контрол чрез вътрешно одитиране</b></p>	<p><i>3.1. Одитиране функционирането на системата за управление на качеството-преглед на състоянието на управление на качеството във ФМИ и професионалните направления във факултета.</i></p> <p><i>3.2. Одитиране на спомагателните и обслужващите звена и администрацията.</i></p> <p><i>3.3. Одитиране подготовката за изпълнение на изискванията на критериалната система.</i></p> <p><i>3.4. Одитиране на човешките ресурси - процедури за кариерно израстване на академичния състав:</i>  - <i>контент анализ на съотношението хабилитирани, нехабилитирани, административен състав;</i>  - <i>Критерии за кариерно израстване;</i>  - <i>Преглед на документооборота на ФМИ с докторанти, относно изпълнението на стандартите.</i></p> <p><i>3.5. Одитиране на учебните практики и стажове в професионалните направления във ФМИ.</i></p>	<p>Анализ, обсъждане и вземане на корективни решения</p>	<p>Зам.-декан и отговорници по качество ФКК Ръководители катедри</p>	<p><i>Ноември 2014</i></p> <p><i>април 2015</i></p> <p>Март – април 2015</p> <p>Март – април 2015</p>
--	---	--	--	--	---

*Работната програма за управление на качеството на образованието и академическия състав за учебната 2014/2015г. е приета на заседание на ФКК при ФМИ и утвърдена на ФС /Протокол № / г./*